

	BELGELENDİRME ve BELGE/LOGO KULLANIM SÖZLEŞMESİ	Doküman No	SOZ.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	06
		Revizyon Tarihi	07.12.2022

Bu sözleşme, MODİS Yapı Mimarlık Müh. İnş. Sağ. Hiz. Nak. Ve Gıda San. Dış Tic. Ltd. Şti. (bundan böyle Modis Belgelendirme olarak anılacaktır) sınavlarına başvuran kişilerin, başvurusu kabul edilen adayların ve belge almaya hak kazanması halinde belge sahiplerinin Modis Belgelendirme Kuruluşu belgelendirme sürecine riayet ilkelerini ve belgenin geçerliliği süresince sahip oldukları hak ve yükümlülükleri belirlemek üzere hazırlanmış ve imza altına alınmıştır.

Başvuru sahipleri, adaylar ve belge almaya hak kazanması durumunda belge sahipleri bu sözleşme içeriğinde/koşullarında yapılabilecek değişikliklere uymakla, MODİS ise değişiklikleri içeren güncel sözleşmeyi kişilerin portallarında ve/veya MODİS web sayfasında (www.modismym.com) yayınlamakla yükümlüdür.

EK 1: İmzalı Sayfa

Belge Sahibinin			
T.C. Vatandaşlık Numarası		İmzası	
Adı Soyadı			
Verilen Yeterlilik Belgesinin			
Yeterlilik Yayın Tarihi		Yeterlilik Revizyon No/Tarih	
Yeterlilik Kodu		Belge Geçerlilik Süresi (Yıl)	
Yeterlilik Adı			
Geçerlilik Başlangıç Tarihi		Geçerlilik Bitiş Tarihi	
Belge Numarası		Sözleşme Tarihi	
Belge Gözetim Sıklığı	☐ 11UY0011-3 Ahşap Kalıpçı (Seviye 3)	5 yılda bir kez	
	☐ 11UY0012-3 Betonarme Demircisi (Seviye 3)	5 yılda bir kez	
	☐ 12UY0049-3 Betoncu (Seviye 3)	5 yılda bir kez	
	☐ 11UY0023-3 İnşaat Boyacısı (Seviye 3)	5 yılda bir kez	
	☐ 11UY0024-3 Sıvacı (Seviye 3)	5 yılda bir kez	
	☐ 12UY0048-3 Duvarcı (Seviye 3)	5 yılda bir kez	
	☐ 12UY0050-3 Panel Kalıpçı (Seviye 3)	5 yılda bir kez	
	☐ 12UY0051-3 Seramik Karo Kaplamacısı (Seviye 3)	5 yılda bir kez	
	☐ 12UY0049-3 -3 Alçı Levha Uygulayıcısı (Seviye 3)	5 yılda bir kez	

	BELGELENDİRME ve BELGE/LOGO KULLANIM SÖZLEŞMESİ	Doküman No	SOZ.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	06
		Revizyon Tarihi	07.12.2022

	☐ 12UY0055-3 Alçı Sıva Uygulayıcısı (Seviye 3)	5 yılda bir kez
	☐ 12UY0056-3 İskele Kurulum Elemanı (Seviye 3)	5 yılda bir kez
	☐ 12UY0057-3 Isı Yalıtımcısı (Seviye 3)	5 yılda bir kez
	☐ 16UY0253-2 İnşaat İşçisi (Seviye 2)	5 yılda bir kez
	☐ 10UY0002-3/03 Makine Bakımcı (Seviye 3)	5 yılda bir kez
	☐ 15UY0241-3/00 Elektrik Tesisatçısı (Seviye 3)	5 yılda bir kez
	☐ 17UY0275-3/00 Elektrik Dağıtım Şebekesi İşletme Bakım Görevlisi (Seviye 3)	5 yılda bir kez
	☐ 11UY0010-3/04 Çelik Kaynakçısı	2 yılda bir kez

Aldığım belgeyi belge kullanım süresi içinde, bu sayfa ve ekinde belirtilen koşullar çerçevesinde kullanacağımı kabul ve imza ettiğimi beyan ederim.

NOT: Bu sayfa (Ek 1: İmzalı Sayfa), Genel Kurallar ile ayrılmaz bir bütündür.

1. ADAYIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1.1. Başvurular ve Belgelendirme Sınavı

Başvuru sahibi ve aday;

- 1.1.1. Belgelendirme sınavı başvuru koşullarını bilmek, yerine getirmek ve istendiğinde bu koşulları sağladığını doğrulayan tüm kanıtları Modis Belgelendirmeye sunmakla,
- 1.1.2. Modis Belgelendirmenin web sayfasında yapılan başvurularda ve oluşturulan kişisel portalın kullanım ömrü boyunca sistemdeki tüm bilgilerin doğruluğunu kontrol etmek ve gerektiğinde güncellemekle,
- 1.1.3. Modis Belgelendirmeye sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
- 1.1.4. Yeterlilik birimi bazında sınav başvurusunun yapılması ve yeterlilik birimlerinin birleştirilmesi konularında Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından belirlenen ve Modis Belgelendirme web sayfasında ilan edilen usul ve esaslara uymakla,
- 1.1.5. Belgelendirme sınavlarına ilişkin önceden belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,
- 1.1.6. Gerektiğinde, görevliler tarafından kendisine bildirilmek koşuluyla, sınavlar sırasında Modis Belgelendirmenin sesli/görüntülü kayıtlar yapmasına izin vermekle,
- 1.1.7. Sınav sonrasında, diğer adayların sınavlarını kolaylaştıracak ya da zorlaştıracak, ayrıca kişisel hak ve mahremiyetin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,
- 1.1.8. Modis Belgelendirmenin web sayfasındaki belgelendirmeye ilişkin tüm duyuru ve uyarıları düzenli olarak takip etmekle,
- 1.1.9. Sınav başvurularının kabulü onaylandıktan sonra ödenen sınav ücretinin iade edilmeyeceğini kabul ve taahhüt etmekle,

	BELGELENDİRME ve BELGE/LOGO KULLANIM SÖZLEŞMESİ	Doküman No	SOZ.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	06
		Revizyon Tarihi	07.12.2022

- 1.1.10. İtiraz ve şikâyetlerle ilgili süreci, sınav yeri, sınav kuralları, sınav puanlarının ilanı gibi bilgileri Modis Belgelendirme web sayfası ve kişisel portalları üzerinden takip etmekle,
- 1.1.11. Belgelendirmeye esas teşkil eden bilgilerin (kimlik bilgileri, başvuru sınav bilgileri vb.) MYK'ye, TÜRKA' ve yasal gereklilikler oluştuğunda ilgili mercilere bildirileceğini kabul ve taahhüt etmekle,
- 1.1.12. Aday, sınav ve belgelendirme süreçlerini takip edebilmesi için başvuru sırasında ibraz ettiği telefon numarasına Modis Belgelendirme tarafından gönderilecek SMS ve e-postaları takip etmekle,

1.2. Belgenin Kullanımı

Belge sahibi;

- 1.2.1. Belgelendirmeye ve belge kullanımına esas teşkil eden bilgilerin (kimlik bilgileri, başvuru sınavın bilgileri, itiraz öncesi ve sonrasındaki başarı durumu bilgileri, gözetim delilleri, askıya alma ve iptale ilişkin kararlar, yeniden belgelendirme sonuçları vb.) MYK'ye, TÜRKA' ve yasal gereklilikler oluştuğunda ilgili mercilere bildirileceğini kabul ve taahhüt etmekle,
- 1.2.2. Almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; Yapılacak olan dış kaynaklı denetimler (MYK,TURKA vb.) sonrasında belge iptal edilebileceğini bildiğini kabul ve taahhüt etmekle, belge iptalinin gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm süreçlerle ilgili duyuru ve uyarıları Modis Belgelendirmenin web sayfasından ve kişisel portallarından izlemek ve gereklilikleri belirtilen süreler zarfında yerine getirmekle,
- 1.2.3. Belgelendirme koşullarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, Modis Belgelendirme tarafından belirlenen yöntemlere uygun olarak değişen şartlara uymak ve gerekli kanıtları Modis Belgelendirmeye sunmakla,
- 1.2.4. Belgelendirme programının kapsamında oluşan değişikliklere uyum sağlamak için ilave bir değerlendirme/sınav gerekli olduğunda, Modis Belgelendirme tarafından ilan edilecek sınav/değerlendirme ücretini ödemek ve uyum sürecinin gereğini yerine getirmekle,
- 1.2.5. Belgelendirme programına ilişkin koşulları yerine getiremez duruma geldiğinde bu durumu derhal Modis Belgelendirmeye bildirmekle,
- 1.2.6. Sahip olduğu belgeyle ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
- 1.2.7. Modis Belgelendirme tarafından ilan edilen usul ve sıklığa uygun olarak gözetim delillerini Modis Belgelendirmeye sunmakla,
- 1.2.8. Modis Belgelendirme tarafından belirtilen belge kullanım koşullarına uymadığının saptanması durumunda, belgesinin askıya alınabileceğini veya iptal edilebileceğini bilmekle,
- 1.2.9. Belgeyi kullandırma hakkının Modis Belgelendirmeye ait olduğunu ve Modis Belgelendirmenin belgeyi askıya almak ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
- 1.2.10. Belgenin askıya alınması ya da iptal edilmesi durumunda belge kullanımına son vermekle,
- 1.2.11. Belgenin askıya alınması ya da iptal edilmesi durumunda, bu durumun MYK'ye ve gerekli hallerde işverene bildirileceğini ve kanuna açık şekilde Modis Belgelendirme web sayfasında sorgulanabilir olacağını kabul etmekle,
- 1.2.12. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için Modis Belgelendirme tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliğini yerine getirmekle,
- 1.2.13. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak şekilde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,

	BELGELENDİRME ve BELGE/LOGO KULLANIM SÖZLEŞMESİ	Doküman No	SOZ.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	06
		Revizyon Tarihi	07.12.2022

- 1.2.14. Sahip olduğu belgeye dayanarak istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/iş yeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak Modis Belgelendirmeye bildirmek ve güncelliğini korumakla,
- 1.2.15. Modis Belgelendirme web sayfasındaki kişisel portalında yer alan tüm bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini kontrol etmekle,
- 1.2.16. Belgeyi aldıktan 36 ay sonrasında yapılacak belge gözetim faaliyetlerinde kendisinden beklenen yükümlülükleri 2 (iki) haftalık süre zarfında yerine getirmekle, (36'ncı ay sonunda gözetim faaliyeti yapılmamış belgeler 2 ay süreyle askıda kalır ve gözetim faaliyeti tamamlanması beklenir. Askı süresince gözetim faaliyeti tamamlanamamış belgeler iptal edilir.)
- 1.2.17. Belgenin kullanımı konusunda MYK tarafından belirtilen diğer usul ve esaslara uymakla,
- 1.2.18. Belgelendirmeye ilgili beyanlarının sadece belgelendirme kapsamında olmasını sağlamakla yükümlüdür.
- 1.2.19. Bu belge Modis Belgelendirmenin yaptığı sınavların bütün birimlerinden başarılı olup Mesleki Yeterlilik Belgesini aldığı tarihten itibaren geçerlidir.

1.3. Marka/Logo Kullanımı

Belge sahibi;

- 1.3.1. Modis Belgelendirme web sayfasında ilan edilen marka/logo kullanım koşullarına uymakla,
- 1.3.2. Marka/logo kullanım koşullarına uyulmaması durumunda belgenin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle yükümlüdür.

2. MODİS BELGELENDİRMENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

2.1. Başvurular ve Belgelendirme Sınavı

Modis Belgelendirme;

- 2.1.1. Belgelendirme sınavı başvurularını tüm adayların erişimine açık olacak ve gerekli tüm bilgileri içerecek biçimde Modis Belgelendirmenin web sayfasında ve gerekli görülen diğer araçlar aracılığıyla zamanında ilan etmekle,
- 2.1.2. Başvuru, sınav ve belgelerin kullanımıyla ilgili yapılabilecek değişiklikleri başvuru sahiplerine, adaylara ve belge sahiplerine zamanında duyurmakla,
- 2.1.3. Adayları başvurularının kabulü, sınava girilecek yer ve tarih bilgileri, sınav kuralları, sınav sonuç bilgileri, itiraz/şikâyet süreci ve başarı durumları hakkında Modis Belgelendirme web sayfası aracılığıyla bilgilendirmekle,
- 2.1.4. Yeterlilik birimi bazında sınav başvurusunun yapılması ve yeterlilik birimlerinin birleştirilmesi konularında, MYK tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun şartları web sayfasında güncel olarak ilan etmekle,
- 2.1.5. Şartları sağlayan tüm başvuru sahiplerinin başvurularını kabul etmekle,
- 2.1.6. Belgelendirme ve sınavın uygulanmasına esas teşkil eden tüm koşullar hakkında başvuru sahibi, aday ve belge sahiplerini bilgilendirmekle,
- 2.1.7. Başvuru sahipleri, aday ve belge sahiplerinin kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla,
- 2.1.8. MYK ve TÜRKAK dışında, kişisel bilgileri şahsın izni olmadan sadece yasal bir gereklilik ve talep olması durumunda üçüncü taraflarla paylaşmakla,
- 2.1.9. Yasal nedenlerle paylaşılan kişisel bilgiler hakkında, yasal bir kısıtlama olmaması durumunda, ilgili kişiyi bilgilendirmekle yükümlüdür.

2.2. Belge/Sertifika Kullanımı

	BELGELENDİRME ve BELGE/LOGO KULLANIM SÖZLEŞMESİ	Doküman No	SOZ.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	06
		Revizyon Tarihi	07.12.2022

Modis Belgelendirme;

- 2.2.1. Alınan belgelerin geçerliliği boyunca gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları Modis Belgelendirmenin web sayfasında bildirmekle,
- 2.2.2. Belgelendirme koşullarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, belge sahiplerini değişen koşullara uymaları konusunda bilgilendirmekle,
- 2.2.3. Belgelendirme programının kapsamında meydana gelen değişikliklere uyum sağlamak için ilave bir sınav/değerlendirme gerekli olduğunda, ilave sınavın/değerlendirmenin ücret ve yöntemini ilan etmekle,
- 2.2.4. Belgelendirme süreçleriyle ilgili tüm itiraz ve şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla,
- 2.2.5. Belge sahiplerinin kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla,
- 2.2.6. Belgenin kullanımı konusunda, MYK tarafından belirtilen diğer usul ve esasları web sayfasında belge sahiplerine bildirmekle,
- 2.2.7. Modis Belgelendirme, yasal zorunluluktan dolayı gizli bilgileri vermesi gerektiğinde, kanun tarafından yasaklanmadığı sürece, ilgili kişiyi paylaşılacak olan bilgi hakkında telefon/e-posta yoluyla bilgilendirilmekle yükümlüdür.
- 2.2.8. MODİS, TÜRKAK ve MYK logo/markalarının yetkilendirme kapsamı dışında herhangi bir ürünü ve hizmeti onayladığı veya önerdiği anlamına gelebilecek şekilde kullanılamaz.

2.3. Marka/Logo Kullanımı

Modis Belgelendirme marka/logo kullanım koşullarını başvuru sahibi, aday ve belge sahiplerinin erişimine açık olacak biçimde Modis Belgelendirme Kurulu'sunun web sayfasında duyurmakla yükümlüdür.

3. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Başvuru sahipleri, adaylar ve belgelendirilmiş kişiler bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözümü için yargı yoluna gitmeden önce Modis Belgelendirmeye başvurmayı, gerektiğinde Modis Belgelendirmenin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bu yollardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili merci olarak Rize mahkemelerini ve icra dairelerini kabul ederler.

Bu sözleşme iki nüsha olarak düzenlenmiş olup taraflara verilmiştir.

Aday Adı ve Soyadı

Tarih/İmza

Onaylayan

Belgelendirme Müdürü