

	PERSONEL BELGELENDİRME POLİTİKASI	Doküman No	PT.06
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	05.08.2017

1. Modis Belgelendirme başvuruların kabul edilmesi ve değerlendirilmesi, sınavların gerçekleştirilmesi, belgelendirme, belgeyi verme, belgenin sürdürülmesi, yenden belgelendirme, belgelendirme kapsamını genişletme ve daraltma, belgeyi askıya alma ya da geri çekilmesi kararlarında sadece kendi sorumludur ve bu kararların yetkilerini her zaman elinde tutar, bu yetkisini devretmez.
2. Yönetim Kurulu Kalite Yönetim Sisteminin sürekliliğinin sağlanması için gerekli insan ve teknoloji kaynağını sağlamıştır. Bu amaçla yıllık olarak yapılan iş programı ve kaynak planlaması Yönetim Kurulu tarafından izlenir.
3. Modis Belgelendirme, Yönetim Kurulu üyelerinin imzaladığı *TAA.01 Yönetimin Tarafsızlık ve Gizlilik Taahhütnamesi* aracılığıyla belgelendirme hizmetleri kapsamındaki sorumluluklarını tüm çalışanlarına ve kamuoyuna duyurmuştur.
4. Belgelendirme yönetim sistemimizi sürekli geliştirerek, uyguladığımız politikalarımız ve prosedürlerimizle, tarafsızlık, yeterlilik, sorumluluk, açıklık, bağımsızlık ve gizlilik ilkelerini benimseyerek, nitelikli personel ile ulusal ve uluslararası standartlara uygun bir şekilde de personel belgelendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.
5. Belgelendirme hizmetlerine herkesin ulaşılabilirliğini sağlayacak, ulaşmasını engellenmeyecek, bu amaçla gereksiz, haksız rekabet oluşturulmadan zamanında, hızlı, güvenilir ve saygın hizmetler sunmak suretiyle öncü konuma gelmektedir.
6. Modis Belgelendirme, personel belgelendirme sınırları içerisine giren, adaylar/işverenler/kamu çalışanları ile arasında herhangi bir çıkar çatışmasına neden olabilecek eğitim faaliyeti yürütmemektedir.
7. Modis Belgelendirme, bünyesindeki Komite üyelerine imzalattığı *TAA.02 Komite Üyelerinin Tarafsızlık ve Gizlilik Taahhütnamesi* aracılığıyla belgelendirme hizmetleri kapsamındaki sorumluluklarını tüm çalışanlarına ve kamuoyuna duyurmuştur.
8. Modis Belgelendirme, çalışanlarının imzaladığı *TAA.03 Çalışanların Tarafsızlık ve Gizlilik Beyan Formu* aracılığıyla belgelendirme hizmetleri kapsamındaki sorumluluklarını tüm çalışanlarına ve kamuoyuna duyurmuştur.
9. Modis Belgelendirme Üst Yönetimi ve çalışanlarının ticari, mali veya diğer baskılardan uzak çalışması gizlilik ve tarafsızlık sözleşmeleriyle garanti altına alınır. Personel ücretleri, belgelendirme hizmetlerinden alınan ücretlerden ve belgelendirme sayısından bağımsızdır.
10. Belgelendirme faaliyeti talebinde bulunan kişilerin Modis Belgelendirmeye ücret ödemesi, belgelendirme faaliyetlerinin sonuçlarının olumlu olacağı anlamına gelmez.
11. Modis Belgelendirme, yönetim kurulu üyelerinin ve/veya çalışanlarının, belgelendirme hizmetinden faydalanan kişi/kuruluş ile son iki yıl içinde sürüp ona ermiş veya sürmekte olan ticari veya herhangi bir çıkar ilişkisi veya akrabalık veya benzeri bir ilişki olması durumunda ilgili çalışana bu süreçte görev vermez.
12. Modis Belgelendirme sahiplerinin ortak olduğu kuruluşlara belgelendirme hizmeti sunulmaz ve şirket ortaklarının başka kuruluşlarla yaptığı ortaklıklar akreditasyon kurumuna bildirilir.
13. Modis Belgelendirme, belgelendirme faaliyetlerinde hizmetlerimize ulaşmada zorlaştırıcı veya kolaylaştırıcı uygulamalarda bulunmaz, tüm müşterilerine eşit mesafede, tarafsız ve adil hizmet verir.
14. Modis Belgelendirme, adaylara/kurumlara, belgelendirme faaliyetlerinde, makul olmayan mali koşullar oluşturmaz ve adayın bir derneğe veya gruba üye olması gibi durumlardan ötürü sınırlandırma yapmaz.
15. Modis Belgelendirme, tüm prosedür ve faaliyetlerinde, tarafsızlığın daha iyi nasıl sağlanabileceğini analiz eder, tarafsızlığı bozabilecek tehditleri sürekli olarak tespit eder ve iyileştirme faaliyetleri uygular.

	PERSONEL BELGELENDİRME POLİTİKASI	Doküman No	PT.06
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	05.08.2017

16. Modis Belgelendirme; politikasında, taahhütlerinde yapmış olduğu beyanları hedeflerle destekler ve bunların sürekli takipçisi olur.
17. Modis Belgelendirme, belgelendirme hizmeti sunduğu tüm kişilere ait her tür bilgi, belge ve dokümanı gizli tutar ve her tür bilgi, belge ve dokümanın güvenliğini (bkz. *PT.01 Gizlilik ve Bilgi Güvenliği Politikası*) sağlar.
18. Modis Belgelendirme, personel belgelendirme sınırları içerisine giren, adaylar/işverenler/kamu çalışanları ile arasında herhangi bir çıkar çatışmasına neden olabilecek eğitim faaliyeti yürütmez.
19. Modis Belgelendirme, Merkezimize ulaştırılan itiraz ve şikâyetleri, mümkün olan en kısa zamanda inceleyip değerlendirerek sonucu itiraz ve şikâyetler sahibine en kısa sürede iletir.
20. Modis Belgelendirme belirlediği hedef ve politikalarını gerçekleştirmek için Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini (BGYS) ISO/IEC 17024'te belirtilen gereksinimleri yerine getirecek şekilde kurmuş ve yürütmektedir. Modis Belgelendirme Kuruluşu yönetimi, tanımlanmış, yürürlüğe konmuş ve uygulanmakta olan BGYS'ye uyacağını ve sistemin verimli şekilde çalışması için gerekli olan kaynakları tahsis edeceğini, etkinliğini, sürekli iyileştireceğini ve bunun tüm çalışanlar tarafından anlaşılmasını sağlayacağını taahhüt eder. Bu taahhüdün sonucu olarak, firma genelinde bilgi güvenliği farkındalık programları düzenler ve altyapı yatırımlarını sürdürür.
21. Modis Belgelendirme, personel belgelendirme sınırları içerisine giren, adaylar/işverenler/kamu çalışanları ile arasında herhangi bir çıkar çatışmasına neden olabilecek eğitim faaliyeti yürütmemektedir.