

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ	Doküman No	REH.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	17
		Revizyon Tarihi	27.10.2025

REVİZYON TAKİP TABLOSU			
No	Tarih	Açıklama	Sayfa No
00	02.09.2016	İlk Yayın	08
01	07.07.2017	Engelli adaylar bölümü eklendi	08
02	23.05.2018	2018 yılı birimler bazında belgelendirme hizmet ücretlendirilmesi düzenlendi. - Toplam tutara 100 TL belge ücreti eklenecektir ifadesi yerine başarılı adaydan 150 TL MYK belge masraf karşılığı belge düzenlenmesi aşamasında ayrıca alınır olarak düzeltildi.	08
03	06.11.2018	- Madde 3.5 de Sınav ücretleri revize edilmiştir. - Madde 2.4 ve 3.3 de ulusal yeterlilikler Ahşap Kalıpçı ve Betonarme Demircisi revizyonu 03 olarak değiştirildi	08
04	13.11.2018	Madde 3.5 de Sınav ücretleri revize edilmiştir.	08
05	08.01.2019	Madde 2.4. Mesleki Yeterlilik Belgesi Nasıl Alınır maddesine yeni ulusal yeterlilikler eklendi Madde 2.5. Mesleki Yeterlilik Belgesinin Gerekliği ve Avantajları bölümü revize edildi. 3.2. Belgelendirme Programı Nasıl Seçilir ve Sınava Nasıl Başvurulur bölümüne başvuru esnasında istenen belgelere iskele Kurulum Elemanı için sağlık raporu istenmesi eklendi. 3.3. Modis Belgelendirmenin Belgelendirme Hizmeti Verdiği Ulusal Yeterlilikler bölümüne yeni ulusal yeterlilikler eklendi. 3.5. Sınav Ücretleri bölümü yeni yeterlilikler eklenerek revize edildi. 4.4. Teorik ve Uygulamalı Sınavlar İçin Genel Koşullar bölümüne yeni yeterlilikler eklenerek revize edildi 4.8. Sınavlar Nasıl Değerlendirilir, Sınav Sonuçları Ne Zaman ve Nasıl Açıklanır maddesinde duyuru bölümü revize edildi.	16

Hamidiye Mahallesi, Menderes Bulvarı, No:888, Kat: 3, 53100, Gündoğdu/RİZE/Telefon: +90 464 246 20 10 Faks: +90 464 226 11 66
info@modismym.com www.modismym.com

Sayfa 1 / 32

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ	Doküman No	REH.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	17
		Revizyon Tarihi	27.10.025

06	09.01.2020	Madde 3.5. Sınav Ücretleri bölümü revize edildi. Madde 4.4. Teorik ve Uygulamalı Sınavlar İçin Genel Koşullar bölümü revize edildi. Madde 4.5. Teorik ve Mülakat Sınavları İçin Kurallar ve Uygulama Şekli bölümü revize edildi Madde 4.6. Performansa Dayalı Sınavlar İçin Kurallar ve Uygulama Şekli bölümü revize edildi. Madde 4.7. Adayların Sınav Sonunda Teslim Etmesi Gereken Belgeler revize edildi Madde 4.9. Belgelendirme Kararı Nasıl Verilir? revize edildi Madde 5.3. Belgenin Geri Çekilmesi ya da Askıya Alınması revize edildi Madde 5.5. Belge Gözetim ve Yenileme revize edildi Madde 5.6 Belgelendirme Programı, Program Şartlarında Değişiklik revize edildi	20
07	08.10.2020	Madde 3.5 Sınav ücretleri bölümü revize edildi. Genel şartlar ve açıklamalar kısmında belge basım ücretleri revize edildi. Teorik, mülakat ve uygulama sınav kuralları koronavirüs maddeleri eklenerek revize edildi.	21
08	20.01.2021	Madde 3.5 'de sınav ücretleri revize edildi. 3.2. Belgelendirme Programı Nasıl Seçilir ve Sınava Nasıl Başvurulur? Başlığı altında adaylardan istenen 1 adet fotoğraf maddesi kaldırıldı.	24
09	02.07.2021	Alçı Sıva Uygulayıcısı ve Panel Kalıpçı ulusal yeterliliğinde yeni revizyona geçişin tamamlanması sebebi ile bu yeterliliklerde sınav ücreti revize edilmiştir.	24
10	01.02.2021	Madde 3.5 Sınav ücretleri bölümü revize edildi.	24
11	05.08.2022	Koronavirüs tedbirlerinin yürürlükten kaldırılmasına uygun olarak revize edildi. TL.10 Belgelendirme Ücretleri Talimatı revize edildi	25
12	24.01.2023	TL 10 Belgelendirme Ücretleri Revize Edildi	25
13	01.08.2023	TL 10 Belgelendirme Ücretleri Revize Edildi	25

Hamidiye Mahallesi, Nispetiye Bulvarı, No:88, Kat:1, 34090, Ümraniye/İST/ Türkiye +90 464 246 20 10 Faks: +90 464 226 11 66
info@modismym.com www.modismym.com

Sayfa 2 / 32

25

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ	Doküman No	REH.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	17
		Revizyon Tarihi	27.10.2025

14	23.01.2024	TL 10 Belgelendirme Ücretleri Revize Edildi.yeni meslekler eklendi	25
15	05.08.2024	TL 10 Belgelendirme Ücretleri Revize Edildi	
16	10.02.2025	Alçı Sıva ve Panel Kalıpçı revizyon tarihleri güncellendi. Meslekler ait ücret tarifeleri güncellendi. KDV dahildir ibaresi KDV hariç olarak güncellendi. Genel Şartlar ve Açıklamalar 4. Maddesinde ki ücret bilgileri güncellendi.3.2. madde de inşaat sektörü 'Aday Başvuru Formu' olarak güncellendi.	30
17	27.10.2025	Modis Belgelendirme, belgelendirilmek üzere başvuran adayların engellilik oranlarını göz önünde bulundurarak ((Başvuru yapan kişi olarak makul olan özel ihtiyaçlarınız (örneğin; tercüman, okuma yardımı, tekerlekli sandalye, engelli rampası vb.) var ise bu aday tarafından temin edilecektir.)) sınavlarını düzenler . Şeklinde revize edilmiştir.	30

İÇİNDEKİLER	
Bölüm No	Bölüm Adı
1.	GİRİŞ
2.	MESLEKİ BELGELENDİRME
2.1.	Ulusal Meslek Standardı (UMS) Nedir?
2.2.	Ulusal Yeterlilik (UY) Nedir?
2.3.	Mesleki Yeterlilik Belgesi Nedir?
2.4.	Mesleki Yeterlilik Belgesi Nasıl Alınır?
2.5.	Mesleki Yeterlilik Belgesinin Gerekliliği ve Avantajları
3.	BAŞVURU
3.1.	Mesleki Yeterlilik Belgesi Sınavlarına Kimler Başvurabilir?
3.2.	B Belgelendirme Programı Nasıl Seçilir ve Sınava Nasıl Başvurulur?
3.3.	Modis Belgelendirmenin Belgelendirme Hizmeti Sunduğu Ulusal Yeterlilikler
3.4.	Aday Başvuru Formu
3.5.	Sınav Ücretleri
3.6.	Sınav Başvurularının Değerlendirilmesi ve Adayların Bilgilendirilmesi
4.	SINAV SÜRECİ
4.1.	Teorik Sınav ve Mülakat Sınavı İçin Gerekli Belgeler
4.2.	Uygulamalı Sınav İçin Gerekli Belgeler
4.3.	Genel Sınav Kuralları
4.4.	Teorik ve Uygulamalı Sınavlar İçin Genel Koşullar

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ	Doküman No	REH.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	17
		Revizyon Tarihi	27.10.025

4.5.	Teorik Sınavlar İçin Kurallar
4.6.	Performansa Dayalı Sınavlar Nasıl Uygulanır?
4.7.	Adayların Sınav Sonunda Teslim Etmesi Gereken Belgeler
4.8.	Sınavlar Nasıl Değerlendirilir, Sınav Sonuçları Ne Zaman ve Nasıl Açıklanır?
4.9.	Belgelendirme Kararı Nasıl Verilir?
5.	SINAV SONRASI İŞLEMLER
5.1.	İtiraz, Şikâyet ve Öneriler
5.2.	Aday Özlük Dosyaları
5.3.	Belgenin Geri Çekilmesi ya da Askıya Alınması
5.4.	Marka/Logo Kullanımı
5.5.	Belge Gözetim ve Yenileme
5.6.	Belgelendirme Programı, Program Şartlarında Değişiklik
5.7.	Mesleki Yeterlilik Belgesi Kaybolursa Ne Olur?
6.	ENGELLİ ADAYLAR
7.	TARAFSIZLIK, GİZLİLİK ve GÜVENLİK
7.1.	Tarafsızlık Beyanımız
7.2.	Kalite Politikamız ve Gizlilik Prensiplerimiz

1. GİRİŞ

Bu rehber Modis Belgelendirme Mesleki Yeterlilik Sınav ve Belgelendirme Merkezine (bundan sonra Modis Belgelendirme olarak anılacaktır) Mesleki Yeterlilik Belgesi almak için sınav başvurusu yapmak isteyen kişiler için kılavuz niteliğindedir. Sınav başvurusu yapmadan önce adayın bu rehberi dikkatle okumasını öneririz zira başvuru formunu imzaladığında aday bu kitapçıktaki şartları kabul etmiş sayılır ve sınav ve belgelendirme süreçlerine dâhil olur.

2. MESLEKİ BELGELENDİRME

2.1. Ulusal Meslek Standardı (UMS) Nedir?

Bir mesleğin başarıyla icra edilebilmesi için Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından kabul edilen gerekli bilgi, beceri, tavır ve tutumların neler olduğunu gösteren asgari normdur.

2.2. Ulusal Yeterlilik (UY) Nedir?

Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca yapılan değerlendirmelerle tespit edilen ve MYK tarafından onaylanarak ulusal yeterlilik çerçevesine yerleştirilen, bireyin sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinliktir. Ulusal Yeterlilikler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğine göre MYK tarafından onaylanarak Ulusal Yeterlilik Çerçevesine (UYÇ) yerleştirilir. Ulusal Yeterlilikler, ulusal meslek standardının bulunduğu alanlarda bir veya birden fazla meslek standardı esas alınarak

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ	Doküman No	REH.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	17
		Revizyon Tarihi	27.10.025

oluşturulur.

2.3. Mesleki Yeterlilik Belgesi Nedir?

Günümüzde çalışma hayatında başarılı olabilmek için bilgi, beceri ve yetkinlikleri belgelemek önemli bir kriter haline geldi. Mesleki Belgelendirme, en genel anlamıyla, tanımlanmış bir bilgi ve beceri düzeyinin, uygun ölçme ve değerlendirme araçlarıyla değerlendirilmesi olarak tanımlanabilir.

2.4. Mesleki Yeterlilik Belgesi Nasıl Alınır?

Modis Belgelendirme, aşağıdaki Ulusal Yeterliliklerde mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için adayları mesleki değerlendirmelerini yapmak amacıyla kurulmuştur. İlgili yeterliliklerde teorik, mülakat ve uygulamalı sınavlara girerek başarılı olduktan sonra adaylara belge verilmektedir.

11UY0011-3	(Seviye 3) Ahşap Kalıpcı	Revizyon 03
11UY0012-3	(Seviye 3) Betonarme Demircisi	Revizyon 03
12UY0049-3	(Seviye 3) Betoncu	Revizyon 00
12UY0054-3	(Seviye 3) Alçı Levha Uygulayıcısı	Revizyon 01
12UY0055-3	(Seviye 3) Alçı Sıva Uygulayıcısı	<u>Revizyon 01</u>
12UY0048-3	(Seviye 3) Duvarcı	Revizyon 01
11UY0023-3	(Seviye 3) İnşaat Boyacısı	Revizyon 02
12UY0057-3	(Seviye 3) Isı Yalıtımcısı	Revizyon 01
12UY0056-3	(Seviye 3) İskele Kurulum Elemanı	Revizyon 01
12UY0050-3	(Seviye 3) Panel Kalıpcı	<u>Revizyon 01</u>
12UY0051-3	(Seviye 3) Seramik Karo Kaplamacısı	Revizyon 01
12UY0024-3	(Seviye 3) Sıvacı	Revizyon 02
16UY0253-2	(Seviye 2) İnşaat İşçisi	Revizyon 00
11UY0010-3	(Seviye 3) Çelik kaynakçısı	Revizyon 04
15UY0241-3	(Seviye 3) Elektrik Tesisatçısı	Revizyon 00
10UY0002-3	(Seviye 3) Makine Bakım	Revizyon 03

2.5. Mesleki Yeterlilik Belgesinin Gerekliği ve Avantajları

Sayfa 5 / 32

Hamidiye Mahallesi, Menderes Bulvarı, No:888, Kat: 3, 53100, Gündoğdu/RİZE/Telefon: +90 464 246 20 10 Faks: +90 464 226 11 66
info@modismym.com www.modismym.com

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ	Doküman No	REH.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	17
		Revizyon Tarihi	27.10.2025

Çalışanların sektörel alandaki bilgi, beceri ve yetkinliklerini değerlendirmenin günümüzdeki en geçerli yolu, yetkin ve bağımsız kuruluşlar aracılığıyla alacakları sertifikalardır. Çalışanlar, sertifikalar yoluyla kendilerini ispatlayabilecek, dolayısıyla ulusal ve uluslararası ölçekte işgücüne katkıda bulunabileceklerdir.

Mesleki Yeterlilik Belgesi bir yandan bilgi, beceri ve yetkinliklerini değerlendirme yoluyla kişinin yeterliliğini ispatlamasına imkân tanırken diğer yandan Avrupa’da işgücünün serbest dolaşımına katkı sunar. Ülkemizde mesleki yeterlilik belgesi hâlihazırda 143 meslek dalında zorunludur ancak ilerleyen dönemde yapılacak çalışmalarla sayı şüphesiz ki artacaktır.

3. BAŞVURU

3.1. Mesleki Yeterlilik Belgesi Sınavlarına Kimler Başvurabilir?

Sınav başvurusu için ön şart yoktur. Adayın, sınava gireceği alanda örgün ya da yaygın eğitim almış olma zorunluluğu bulunmamaktadır. Modis Belgelendirme mesleki belgelendirme konularında eğitim hizmeti vermemekte, sınav ve belgelendirme süreçlerine dâhil olmaları için adaylardan eğitim ön şartı istememektedir.

3.2. Belgelendirme Programı Nasıl Seçilir ve Sınava Nasıl Başvurulur?

Belgelendirilmek isteyen adaylar başvurularını Hamidiye Mahallesi, Menderes Bulvarı, No: 888, Kat: 3, 53800, RİZE merkez ofisimize şahsen gelerek Modis Belgelendirme personeli yardımıyla yapabilirler. Başvurularda adayların kendilerinden istenen tüm bilgileri eksiksiz olarak Aday Başvuru Formu’na kaydetmesi büyük önem arz eder.

Modis Belgelendirme olarak adayların, web sitemizde bulunan Aday Başvuru Formu, Sınav ve Belgelendirme Rehberi ile Belgelendirme ve Belge-Logo Kullanım Sözleşmesini dikkatle okumasını tavsiye ederiz. İlgili form ve belgelerin e-posta yoluyla gönderilmesi durumunda, başvuru kabulünden sonra ıslak imzalı asılları sınav gününe kadar Merkezimize ulaştırılmalıdır. Evrakın aslını sınavdan önce Merkezimize ulaştırmayan kişiler sınava kesinlikle giremezler.

Başvuru sırasında adaylardan aşağıdaki belgeler istenir:

- Aday Başvuru Formu
- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- Sınav Ücreti Ödeme Dekontu
- Sağlık Raporu (İskele Kurulum Elemanı)

3.3. Modis Belgelendirmenin Belgelendirme Hizmeti Verdiği Ulusal Yeterlilikler

Modis Belgelendirmenin belgelendirme faaliyeti yürüttüğü meslek alanları aşağıda belirtilmiştir. Ulusal Meslek Standartları ve Ulusal Yeterliliklerle ilgili daha detaylı bilgiye MYK’nin www.myk.gov.tr web adresinden ulaşabilirsiniz.

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ	Doküman No	REH.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	17
		Revizyon Tarihi	27.10.025

Ulusal Meslek Standartları	Ulusal Yeterlilikler
10UMS0081-3 Ahşap Kalıpcı Seviye 3 UMS 10UMS0082-3 Betonarme Demircisi Seviye 3 UMS 12UMS0186-3 Betoncu Seviye 3 UMS 11UMS0130-3 Alçı Levha Uygulayıcısı Seviye 3 UMS 11UMS0156-3 Alçı Sıva Uygulayıcısı Seviye 3 UMS 11UMS0157-3 Duvarcı Seviye 3 UMS 10UMS0058-3 İnşaat Boyacısı Seviye 3 UMS 11UMS0132-3 Isı Yalıtımcısı Seviye 3 UMS 11UMS0158-3 İskele Kurulum Elamanı Seviye 3 UMS 11UMS0176-3 Panel Kalıpcı Seviye 3 UMS 11UMS0177-3 Seramik Karo Kaplamacısı Seviye 3 UMS 11UMS0135-3 Sıvacı Seviye 3 UMS 15UMS0463-2 İnşaat İşçisi Seviye 2 UMS TS EN ISO 9606-1 Kaynakçıların Yeterlilik Sınavı- Ergitme Kaynağı-Bölüm 1: Çelikler 14UMS0399-3 Elektrik Tesisatçısı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 09UMS0010-3 Mekanik Bakımcı (Seviye 3)	11UY0011-3 (Seviye 3) Ahşap Kalıpcı Rev:03 11UY0012-3 (Seviye 3) Betonarme Demircisi Rev:03 12UY0049-3 (Seviye 3) Betoncu Rev:00 12UY0054-3 (Seviye 3) Alçı Levha Uygulayıcısı Rev:01 12UY0055-3 (Seviye 3) Alçı Sıva Uygulayıcısı <u>Rev:01</u> 12UY0048-3 (Seviye 3) Duvarcı Rev:01 11UY0023-3 (Seviye 3) İnşaat Boyacısı Rev:02 12UY0057-3 (Seviye 3) Isı Yalıtımcısı Rev:01 12UY0056-3 (Seviye 3) İskele Kurulum Elemanı Rev:01 12UY0050-3 (Seviye 3) Panel Kalıpcı <u>Rev:01</u> 12UY0051-3 (Seviye 3) Seramik KaroKaplamacısı Rev:01 12UY0024-3 (Seviye 3) Sıvacı Rev:02 16UY0253-2 (Seviye 2) İnşaat İşçisi Rev:00 11UY0010-3(Seviye3) Çelik kaynakçısı rev:04 15UY0241-3(Seviye3)Elektrik Tesisatçısı Rev:00 10UY0002-3(Seviye 3) Makine Bakım Rev:03

3.4. Aday Başvuru Formu

Adaylar hem www.modismym.com web adresinden indirerek hem de merkezimize gelerek aday başvuru formunu doldurabilirler. Adaylar ayrıca siteden sınav süreçlerini takip edebilirler.

3.5. Sınav Ücretleri

Sınav ücreti, www.modismym.com web adresinde ilan edilen banka hesap numarasına havale ya da EFT yoluyla yatırılabilir. Sınav ücretleri yıllık olarak düzenlenir ve Modis Belgelendirme web sitesinden ilan edilir.

	1- (11UY0011-3 – Ahşap Kalıpcı)	Sınav Türü	Birim Ücreti
1	(A1 - İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma)	T1	500.00 ₺

Sayfa 7 / 32

Hamidiye Mahallesi, Menderes Bulvarı, No:888, Kat: 3, 53100, Gündoğdu/RİZE/Telefon: +90 464 246 20 10 Faks: +90 464 226 11 66
info@modismym.com www.modismym.com

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ	Doküman No	REH.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	17
		Revizyon Tarihi	27.10.025

2	(A2 - Ahşap Kalıpcı İşlerinde Genel Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi)	T1	500.00 ₺	MODİS YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş. (MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAĞLIK HİZMETLERİ NAİLİYE ve GIDA SANAYİSİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ)
	(A2 - Betonarme Demircisi)	T1	9000.00 ₺	
SINAV VE BELGELENDİRME ÜCRET TARİFESİ				
Geçerlilik Süresi: 01/07/2025				

Yeterlilik için minimum ücret bedeli (KDV Hariç): 10000.00₺

Sınavlı belge yenileme minimum ücreti (KDV Hariç):9000.00₺

Sınavsız kanıt ile belge yenileme ücreti (KDV Dahil):1650.00₺

	2- (11UY0012-3 – Betonarme Demircisi)	Sınav Türü	Birim Ücreti
1	(A1 - İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma)	T1	600.00₺
2	(A2 – Betonarme Demirci İşlerinde Genel Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi)	T1	600.00 ₺
		P1	9000.00 ₺

Yeterlilik için minimum ücret bedeli (KDV Hariç):10200.00₺

Sınavlı belge yenileme minimum ücreti (KDV Hariç): 9000.00 ₺

Sınavsız kanıt ile belge yenileme ücreti (KDV Dahil):1650.00 ₺

	3- (12UY0049-3 – Betoncu)	Sınav Türü	Birim Ücreti
1	(A1 –İş Sağlığı ve Güvenliği)	T1	600.00 ₺
		P1	2000.00 ₺
2	(A2 –Genel Betoncu İşleri)	T1	600.00₺
		P1	6500.00 ₺

Sayfa 8 / 32

Hamidiye Mahallesi, Menderes Bulvarı, No:888, Kat: 3, 53100, Gündoğdu/RİZE/Telefon: +90 464 246 20 10 Faks: +90 464 226 11 66
info@modismym.com www.modismym.com

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ	Doküman No	REH.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	17
		Revizyon Tarihi	27.10.025

Yeterlilik için minimum ücret bedeli (KDV Hariç):9700.00 ₺

Sınavlı belge yenileme minimum ücreti (KDV Hariç):8500.00 ₺

Sınavsız kanıt ile belge yenileme ücreti (KDV Dahil):1650.00 ₺

	4- (12UY0054-3 – Alçı Levha Uygulayıcısı)	Sınav Türü	Birim Ücreti
1	(A1 –İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre)	T1	600.00₺
2	(A2 –Alçı Levha Uygulama İşleminin Yapılması)	T1	600.00 ₺
		P1	9000.00 ₺

Yeterlilik için minimum ücret bedeli (KDV Hariç):10200.00 ₺

Sınavlı belge yenileme minimum ücreti (KDV Hariç):9000.00 ₺

Sınavsız kanıt ile belge yenileme ücreti (KDV Dahil): 1650.00 ₺

	5- (12UY0055-3 – Alçı Sıva Uygulayıcısı)	Sınav Türü	Birim Ücreti
1	(A1 –İş Sağlığı ve Güvenliği ile çevre koruma)	T1	600.00 ₺
		T1	600.00 ₺
		P1	9000.00 ₺

Yeterlilik için minimum ücret bedeli (KDV Hariç): 10200.00 ₺

Sınavlı belge yenileme minimum ücreti (KDV Hariç):9000.00 ₺

Sınavsız kanıt ile belge yenileme ücreti (KDV Dahil):1650.00 ₺

	6- (12UY0048-3 – Duvarcı)	Sınav Türü	Birim
1	(A1 - İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma)	T1	600.00 ₺
2	(B1 – Genel Duvarcılık İşlemleri)	T1	600.00 ₺

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ	Doküman No	REH.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	17
		Revizyon Tarihi	27.10.025

		P1	8500.00 ₺
--	--	----	-----------

Yeterlilik için minimum ücret bedeli (KDV Hariç):9700.00 ₺

Sınavlı belge yenileme minimum ücreti (KDV Hariç):8500.00 ₺

Sınavsız kanıt ile belge yenileme ücreti (KDV Dahil): 1650.00 ₺

	7- (12UY0023-3 – İnşaat Boyacısı)	Sınav Türü	Birim
1	(A1 - İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Organizasyonunun Yapılması)	T1	600.00 ₺
		P1	1750.00₺
2	(A2 – İnşaat Boyacılığında Genel Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi)	T1	600.00 ₺
		P1	6500.00₺

Yeterlilik için minimum ücret bedeli (KDV Hariç): 9450.00 ₺

Sınavlı belge yenileme minimum ücreti (KDV Hariç):8250.00 ₺

Sınavsız kanıt ile belge yenileme ücreti (KDV Dahil):1650.00 ₺

	8- (12UY0057-3 – Isı Yalıtımcısı)	Sınav Türü	Birim
1	(A1 –İş Organizasyonu ve İş Sağlığı ve Güvenliği)	T1	600.00 ₺
2	(A2 –Dış Cephelerde Isı Yalıtımı)	T1	600.00 ₺
		P1	8500.00 ₺

Yeterlilik için minimum ücret bedeli (KDV Hariç):9700.00 ₺

Sınavlı belge yenileme minimum ücreti (KDV Hariç):8500.00 ₺

Sınavsız kanıt ile belge yenileme ücreti (KDV Dahil):1650.00 ₺

9- (12UY0056-3 – İskele Kurulum Elemanı)	Sınav Türü	Birim Ücreti
--	------------	--------------

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ	Doküman No	REH.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	17
		Revizyon Tarihi	27.10.025

1	(A1 –İş Sağlığı ve Güvenliği ve İş Organizasyonunun Yapılması)	T1	600.00 ₺
		P1	3000.00 ₺
2	(A2 –İskele Kurulumu, Kontrolü, Sökümü ve Depolama İşlerinin Yapılması)	T1	600.00 ₺
		P1	6000.00₺

Yeterlilik için minimum ücret bedeli (KDV Hariç):10200.00 ₺

Sınavlı belge yenileme minimum ücreti (KDV Hariç):9000.00 ₺

Sınavsız kanıt ile belge yenileme ücreti (KDV Dahil):1650.00 ₺

	10- (12UY0050-3 – Panel Kalıpçı)	Sınav Türü	Birim
1	(A1 –İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma)	T1	600.00 ₺
2	(A2 –Panel Kalıp Montaj İşlemleri)	T1	600.00 ₺
		P1	9000.00 ₺

Yeterlilik için minimum ücret bedeli (KDV Hariç):10200.00 ₺

Sınavlı belge yenileme minimum ücreti (KDV Hariç):9000.00 ₺

Sınavsız kanıt ile belge yenileme ücreti (KDV Dahil):1650.00 ₺

	11- (12UY0051-3 – Seramik Karo Kaplamacısı)	Sınav Türü	Birim
1	(A1 –İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma)	T1	600.00 ₺
2	(A2 –Seramik Karo Kaplamacılığı)	T1	600.00 ₺
		P1	9000.00 ₺

Yeterlilik için minimum ücret bedeli (KDV Hariç):10200.00 ₺

Sınavlı belge yenileme minimum ücreti (KDV Hariç):9000.00 ₺

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ	Doküman No	REH.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	17
		Revizyon Tarihi	27.10.025

Sınavsız kanıt ile belge yenileme ücreti (KDV Dahil):1650.00 ₺

	12- (11UY0024-3 – Sıvacı)	Sınav Türü	Birim
1	(A1 –İş Sağlığı ve Güvenliği ve İş Organizasyonun Yapılması)	T1	600.00 ₺
		P1	2000.00 ₺
2	(A2 –Sıva İşlerinde Genel Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi)	T1	600.00 ₺
		P1	7000.00 ₺

Yeterlilik için minimum ücret bedeli (KDV Hariç):10200.00 ₺

Sınavlı belge yenileme minimum ücreti (KDV Hariç):9000.00 ₺

Sınavsız kanıt ile belge yenileme ücreti (KDV Dahil):1650.00 ₺

	13- (16UY0253-3 – İnşaat İşçisi)	Sınav Türü	Birim
1	(A1 –İnşaat İşlerinde İş Organizasyonu ve İş Sağlığı Güvenliği)	T1	600.00 ₺
2	(A2 –Genel İnşaat İşleri)	P1	6500.00 ₺

Yeterlilik için minimum ücret bedeli (KDV Hariç):7100.00 ₺

Yeterlilik için minimum ücret bedeli (KDV Hariç):6500.00 ₺

Sınavsız kanıt ile belge yenileme ücreti (KDV Dahil):1650.00 ₺

	14) 11UY0010-3) Çelik kaynakcısı	Sınav Türü	Birim
1	(A1 – Kaynak İşlemlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği)	T1	600.00 ₺
2	(B1 –Elektrotla ark kaynak)	T1	600.00 ₺
		P1	5000.00 ₺
3	(B5 –)Tel Elektrotla Metal-Ark Asal Gaz Kaynağı (MIG	T1	600.00 ₺

Sayfa 12 / 32

Hamidiye Mahallesi, Menderes Bulvarı, No:888, Kat: 3, 53100, Gündoğdu/RİZE/Telefon: +90 464 246 20 10 Faks: +90 464 226 11 66
info@modismym.com www.modismym.com

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ	Doküman No	REH.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	17
		Revizyon Tarihi	27.10.025

	Kaynağı)	P1	5000.00 ₺
4	(B6 –)Tel Elektrotla Metal-Ark Aktif Gaz Kaynağı (MAG Kaynağı)	T1	600.00 ₺
		P1	5000.00 ₺
5	(B9 –) Tungsten Asal Gaz Kaynağı (TIG Kaynağı)	T1	600.00 ₺
		P1	5000.00 ₺

Yeterlilik için minimum ücret bedeli (KDV Hariç):6200.00 ₺

Sınavlı belge yenileme minimum ücreti (KDV Hariç):5000.00 ₺

Sınavsız kanıt ile belge yenileme ücreti (KDV Dahil):1650.00 ₺

	12- 15UY0241-3 Elektrik Tesisatçısı	Sınav Türü	Birim
1	(A1 – İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve İş Organizasyonu)	T1	600.00 ₺
2	(A2 –Elektrik İç Tesisat Uygulaması)	T1	600.00 ₺
		P1	7300.00 ₺

Yeterlilik için minimum ücret bedeli (KDV Hariç):8500.00 ₺

Sınavlı belge yenileme minimum ücreti (KDV Hariç):7300.00 ₺

Sınavsız kanıt ile belge yenileme ücreti (KDV Dahil):1650.00 ₺

	12-10UY0002-3/03 Makine Bakımcı	Sınav Türü	Birim
1	(A1 10UY0002-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite	T1	600.00 ₺
2	10UY0002-3/B1 Önleyici Bakım	T1	600.00 ₺
		P1	6500.00 ₺
3	10UY0002-3/B2 Düzeltici Bakım	T1	600.00 ₺
		P1	6500.00 ₺

Yeterlilik için minimum ücret bedeli (KDV Hariç):7700.00 ₺

Sayfa 13 / 32

Hamidiye Mahallesi, Menderes Bulvarı, No:888, Kat: 3, 53100, Gündoğdu/RİZE/Telefon: +90 464 246 20 10 Faks: +90 464 226 11 66
info@modismym.com www.modismym.com

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ	Doküman No	REH.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	17
		Revizyon Tarihi	27.10.025

Sınavlı belge yenileme minimum ücreti (KDV Hariç):6500.00 ₺

Sınavsız kanıt ile belge yenileme ücreti (KDV Dahil):1650.00 ₺

GENEL ŞARTLAR ve AÇIKLAMALAR

1. GENEL KURALLAR

- Sınav ücretlerine KDV dâhil değildir. Ayrıca KDV tutarı talep edilir.
- Sınav ücretinin tamamı sınav öncesinde ödenmiş olmalıdır.

2. BELGE MASRAF KARŞILIĞINA İLİŞKİN KURALLAR

- Belge masraf karşılığı sadece belge almaya hak kazanan kişilerden tahsil edilir. Belge zorunluluğu kapsamındaki mesleklerde teşvikten yararlanan kişilerden bir defaya mahsus belge masraf karşılığı tahsil edilmez.
- Belge masraf karşılığı tutarı her yılın ocak ayında MYK tarafından güncellenebilir. Belge masraf karşılığı tutarının güncellenmesi durumunda 1 Ocaktan itibaren basılan belgeler için güncel belge masraf karşılığı tahsil edilir.

3. BELGE ZORUNLULUĞUNA İLİŞKİN KURALLAR

- Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından yayımlanan tebliğlerde yer alan mesleklerde tebliğ tarihinden itibaren düzenlenen sınavlara katılan ve başarılı olarak belge almaya hak kazanan adayların sınav belge ücretleri İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanmaktadır. İşsizlik Sigortası Fonundan yararlanma şartları ve yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarının uyması gereken şartlar Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde, Sınav ve Belge Ücretlerinin İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar ile 2018/1 sayılı MYK Sınav ve Belgelendirme Teşviklerinin Uygulanması Hakkında Genelge 'de belirlenmiştir.

4. ÜCRET İADESİNE İLİŞKİN KURALLAR

- Sınav ücretinin kuruluşa ödendiği tarihten itibaren en geç 60 gün içerisinde ilgili adayın sınavı gerçekleştirilir. Bu süre zarfında ilgili adaya sınav açılmazsa talep edilmesi halinde sınav ücretinin tamamı kuruluş tarafından iade edilir.
 - Adayın ilk defa sınavına girdiği ve başarısız olduğu ulusal yeterlilikte bir yıl içerisinde kuruluş tarafından sınav açılmaması ya da adaya sınav tarihinin bildirilerek uygunluğunun kanıtlanabilir yöntemle alınmaması durumunda sınav ücretinin tamamının iadesi kuruluş tarafından yapılır. Mücbir sebep bildirmeksizin iki kez sınav tarihini kabul etmeyen aday ücretsiz sınav hakkını kullanmış sayılır. (Sabit)
5. Sınav başvurusu yapan ancak sınava katılmaktan vazgeçen adaylara yapılacak ücret iadelerine ilişkin kurallar yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu tarafından belirlenir ve ilan edilir. Ancak belirlenen kurallar yasal düzenlemelere aykırı olamaz ve adayların hukuki yollara başvurma hakkı saklıdır.

6. İNDİRİMLER

- Ücretlendirme herkes için aynı olup bir indirim uygulanmamaktadır.

7. DİĞER HUSUSLAR

İlk belge basımı:1100.00 TL

Yabancı dilde ikinci belge basımı:550.00 TL

Belge Geçerlilik Süresi İçerisinde İkinci Kez Belge Basımı (Kayıp, Yıpranma, Kişisel Bilgilerde Değişiklik vb.):550.00 TL

Belge Geçerlilik Süresi Sonunda Belge Yenilemede Belge Basımı (Sınavlı ya da Sınavsız Belge Yenileme):550.00 TL

Hamidiye Mahallesi, Menderes Bulvarı, No:888, Kat: 3, 53100, Gündoğdu/RİZE/Telefon: +90 464 246 20 10 Faks: +90 464 226 11 66
info@modismym.com www.modismym.com

Hazırlayan
Kalite Yöneticisi

Onaylayan
Belgelendirme Müdürü

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ	Doküman No	REH.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	17
		Revizyon Tarihi	27.10.2025

- Belge kullanımına ait kurallar SOZ.01 Belgelendirme ve Belge/Logo Kullanım sözleşmesinde belirtilmiştir.

Banka : Ziraat Bankası

Hesap No : 63691088-5001

IBAN Numarası : TR03 0001 0026 0663 6910 8850 01

Hataların önüne geçmek için dekontlar mutlaka muhafaza edilmelidir.

3.6. Sınav Başvurularının Değerlendirilmesi ve Adayların Bilgilendirilmesi

Herhangi bir eksiklik ya da uygunsuzluk bulunmaması durumunda adayın başvurusu onaylanır. Teorik ve uygulamalı sınav yeri, tarihi, saati vb. bilgiler aday başvuru formunda talep ettiği bilgilendirme yollarıyla (e-posta, SMS, telefon) adaya bildirilir. Adaylar uygulama sınav yeri ve saati hakkındaki taleplerini gerekçeleriyle birlikte sınav tarihinden en geç 15 gün önce yazılı olarak Merkezimize bildirmek zorundadırlar. Modis Belgelendirme sınav tarih ve saatinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Adaylar sınava, fotoğraflı ve üzerinde T.C. vatandaşlık numarasının bulunduğu yasal olarak geçerli bir kimlik belgesiyle katılır. Planlanmış ve duyurusu yapılmış sınavların ertelenmesi durumunda adaylar e-posta, SMS, telefon vb. yollarla bilgilendirilir ve yeni bir sınav planlaması yapılır. Sınava sağlık gerekçeleri nedeniyle katılmayan aday, durumunu belgelendirdiği takdirde bir sonraki sınav programına dâhil edilir, mazeretsiz katılmayan adaylara ücret iadesi yapılmaz.

4. SINAV SÜRECİ

4.1. Teorik Sınav ve Mülakat Sınavı İçin Gerekli Belgeler

Aday, teorik sınava gelirken (e-posta yoluyla gönderdiyse) Aday Başvuru Formu'nun ıslak imzalı aslını, üzerinde T.C. vatandaşlık numarası ve fotoğrafının bulunduğu kimlik belgesini yanında bulundurmalıdır. Söz konusu belgeleri sınav gözetmenine ibraz edemeyen adaylar sınava kesinlikle alınmaz. Aynı belgeler Mülakat Sınavı uygulaması için de geçerlidir.

4.2. Uygulamalı Sınav İçin Gerekli Belgeler

Aday, uygulamalı sınava gelirken üzerinde T.C. vatandaşlık numarasının ve fotoğrafının bulunduğu kimlik belgesi yanında bulundurmalıdır. Söz konusu belgeleri sınav gözetmenine ibraz etmeyen adaylar sınava kesinlikle alınmayacaktır.

4.3. Sınav Kuralları

Sayfa 15 / 32

Hamidiye Mahallesi, Menderes Bulvarı, No:888, Kat: 3, 53100, Gündoğdu/RİZE/Telefon: +90 464 246 20 10 Faks: +90 464 226 11 66
info@modismym.com www.modismym.com

Hazırlayan
Kalite Yöneticisi

Onaylayan
Belgelendirme Müdürü

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ	Doküman No	REH.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	17
		Revizyon Tarihi	27.10.025

Sınav süresince adayların aşağıdaki davranışları sergilemesi yasaklanmıştır:

- Konuşmak, kopya çekmek,
- Soru ve yanıtları başka bir kâğıda yazmak,
- Birbiriyle kalem, silgi vb. alışverişi yapmak,
- Gözetmenle sınav kurallarına aykırı olacak şekilde konuşmak,
- Sınav düzenini bozacak davranışlarda bulunmak,
- Sınav salonuna cep telefonu, cep bilgisayarı, her türlü elektronik aygıt getirmek,
- Sınav salonuna kesici, delici, yaralayıcı malzemeler, silah kategorisine giren aletler getirmek.

4.4. Teorik ve Uygulamalı Sınavlar İçin Genel Koşullar

Modis Belgelendirme, yetkilendirildiği Ulusal Yeterlilik birimlerinde teorik ve uygulamalı olmak üzere iki aşamalı sınavlar gerçekleştirir. Adayların Mesleki Yeterlilik Belgesi alabilmek için “zorunlu” olarak belirtilmiş tüm birimlerde başarılı olması gerekir. Tüm sınavlar adayların Ulusal Yeterliliklerde birimler, öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütleri bazında tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinliklerini ölçmek ve değerlendirmek üzere kurgulanmıştır. Sınav süreçlerinde Ulusal Yeterliliklerde tanımlanmış yetkinliklere sahip, Mesleki Yeterlilik Sistemi ve ölçme-değerlendirme konusunda gerekli eğitimleri almış değerlendirici ve gözetmenler görev almaktadır. Merkezimizin belgelendirme amacıyla sınav yaptığı Ulusal Yeterlilikler ve bu yeterliliklere bağlı birimlerin sınav soru sayıları, soru başına başarı puanları geçme notları ve sınav süreleri aşağıda belirtilmiştir.

Sorular Modis Belgelendirmenin ölçme değerlendirme komisyonunca onaylı soru bankaları üzerinden hazırlanmış olan 3 ayrı kitapçık üzerinden gerçekleşir.

Ulusal Yeterlilik Kodu ve Meslek Adı	Yeterlilik Birimi Adı		Türü	Sınav Türü/Sınav Süresi	Soru Sayısı	Geçme Puanı	Sınav Türü/Sınav Süresi	Geçme Puanı
11UY0011-3 Ahşap Kalıpcı (Seviye 3)	A1	İş sağlığı ve güvenliği, iş organizasyonunu n yapılması	Zorunlu	Teorik/ Soru başına 1.5dk	<u>En</u> <u>az</u> <u>5</u>	60	Uygulama / 240dk	P1-A2 80
	A2	Ahşap kalıp işlerinde genel mesleki bilgi ve uygulama becerisi		Teorik/ Soru başına 1.5dk	<u>En</u> <u>az</u> <u>13</u>			

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ		Doküman No	REH.01
			Yayın Tarihi	02.09.2016
			Revizyon No	17
			Revizyon Tarihi	27.10.025

Ulusal Yeterlilik Kodu ve Meslek Adı	Yeterlilik Birimi Adı		Türü	Sınav Türü/ Sınav Süresi	Soru Sayısı	Geçme Puanı	Sınav Türü/ Sınav Süresi	Geçme Puanı
11UY0012-3 Betonarme Demircisi (Seviye 3)	A1	İş sağlığı ve güvenliği, iş organizasyonunun yapılması	Zorunlu	Teorik/ Soru başına 1.5dk	<u>En az 5</u>	60	Uygulama/ 240dk	P1-A2 80
	A2	Betonarme demir işlerinde genel mesleki bilgi ve uygulama becerisi		Teorik/ Soru başına 1.5dk	<u>En az 12</u>			

Ulusal Yeterlilik Kodu ve Meslek Adı	Yeterlilik Birimi Adı		Türü	Sınav Türü/ Sınav Süresi	Soru Sayısı	Geçme Puanı	Sınav Türü/ Sınav Süresi	Geçme Puanı
11UY0049-3 Betoncu (Seviye 3)	A1	İş sağlığı ve güvenliği	Zorunlu	Teorik/ Soru başına 1.5dk	<u>En az 5</u>	60	Uygulama/ 215dk	P1-A1 80
	A2	Genel betoncu işlemleri		Teorik/ Soru başına 1.5dk	<u>En az 25</u>			P1-A2 80

Ulusal Yeterlilik Kodu ve Meslek Adı	Yeterlilik Birimi Adı		Türü	Sınav Türü/ Sınav Süresi	Soru Sayısı	Geçme Puanı	Sınav Türü/ Sınav Süresi	Geçme Puanı
12UY0054-3 Alçı Levha Uygulayıcısı (Seviye 3)	A1	İş sağlığı ve güvenliği, kalite ve çevre	Zorunlu	Teorik/ Soru başına 1.5dk	<u>En az 17</u>	60	Uygulama / 200dk	P1-A1 70
	A2	Alçı levha uygulama işleminin yapılması		Teorik/ Soru başına 1.5dk	<u>En az 10</u>			P1-A2 80

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ					Doküman No	REH.01
						Yayın Tarihi	02.09.2016
						Revizyon No	17
						Revizyon Tarihi	27.10.025

		bilgi ve uygulama		1.5dk				
--	--	-------------------	--	-------	--	--	--	--

Ulusal Yeterlilik Kodu ve Meslek Adı	Yeterlilik Birimi Adı		Türü	Sınav Türü/ Sınav Süresi	Soru Sayısı	Geçme Puanı	Sınav Türü/ Sınav Süresi	Geçme Puanı
12UY0057-3 Isı Yalıtımcısı (Seviye 3)	A1	Isı yalıtımında iş organizasyonu ve İş sağlığı ve güvenliği	Zorunlu	Teorik/ Soru başına 1.5dk	<u>En az 12</u>	60	Uygulama / 200dk	P1-A1 80
	A2	Dış cephelerde ısı yalıtımı (mantolama)		Teorik/ Soru başına 1.5dk	En az 8			P1-A2 80

Ulusal Yeterlilik Kodu ve Meslek Adı	Yeterlilik Birimi Adı		Türü	Sınav Türü/ Sınav Süresi	Soru Sayısı	Geçme Puanı	Sınav Türü/ Sınav Süresi	Geçme Puanı
12UY0056-3 İskele Kurulum Elemanı (Seviye 3)	A1	İş sağlığı ve güvenliği ve iş organizasyonunun yapılması	Zorunlu	Teorik/ Soru başına 1.5dk	<u>En az 23</u>	60	Uygulama / 160dk	P1-A1 80
	A2	İskele kurulumu, kontrolü, sökümü ve depolama işlemlerinin yapılması		Teorik/ Soru başına 1.5dk	<u>En az 47</u>			P1-A2 80

Ulusal Yeterlilik Kodu ve Meslek Adı	Yeterlilik Birimi Adı		Türü	Sınav Türü/ Sınav Süresi	Soru Sayısı	Geçme Puanı	Sınav Türü/ Sınav Süresi	Geçme Puanı
12UY0050-3	A	İş sağlığı ve güvenliği	Zorunlu	Teorik/	En az	60	Uygulama	P1-A1

Sayfa 19 / 32

Hamidiye Mahallesi, Menderes Bulvarı, No:888, Kat: 3, 53100, Gündoğdu/RİZE/Telefon: +90 464 246 20 10 Faks: +90 464 226 11 66
info@modismym.com www.modismym.com

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ		Doküman No	REH.01
			Yayın Tarihi	02.09.2016
			Revizyon No	17
			Revizyon Tarihi	27.10.025

Panel Kalıpcı (Seviye 3)	1		u	Soru başına 1.5dk	8		a/ 265dk	80
	A 2	Panel Kalıp İşlemlerinin Yapılması		Teorik/ Soru başına 1.5dk	En az 28			P1-A2 80

Ulusal Yeterlilik Kodu ve Meslek Adı	Yeterlilik Birimi Adı		Türü	Sınav Türü/ Sınav Süresi	Soru Sayısı	Geçme Puanı	Sınav Türü/ Sınav Süresi	Geçme Puanı
12UY0051-3 Seramik Karo Kaplamacısı (Seviye 3)	A1	İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma	Zorunlu	Teorik/ Soru başına 1.5dk	En az 10	60	Uygulama/ 230dk	P1-A1 80
	A2	Seramik karo kaplamacılığı		Teorik/ Soru başına 1.5dk	En az 25			P1-A2 80

Ulusal Yeterlilik Kodu ve Meslek Adı	Yeterlilik Birimi Adı		Türü	Sınav Türü/ Sınav Süresi	Soru Sayısı	Geçme Puanı	Sınav Türü/ Sınav Süresi	Geçme Puanı
12UY0024-3 Sıvacı (Seviye 3)	A1	İş sağlığı ve güvenliği, iş organizasyonu	Zorunlu	Teorik/ Soru başına 1.5dk	<u>En az</u> <u>25</u>	60	Uygulama/ 200dk	P1-A1 80
	A2	Sıva işlerinde genel mesleki bilgi ve uygulama becerisi		Teorik/ Soru başına 1.5dk	<u>En az</u> <u>68</u>			P1-A2 80

Ulusal Yeterlilik Kodu ve Meslek Adı	Yeterlilik Birimi Adı		Türü	Sınav Türü/ Sınav Süresi	Soru Sayısı	Geçme Puanı	Sınav Türü/ Sınav Süresi	Geçme Puanı
16UY0253-3	A	İnşaat işlerinde iş	Zorunlu	Teorik/	En az	60	Uygulama	

Sayfa 20 / 32

Hamidiye Mahallesi, Menderes Bulvarı, No:888, Kat: 3, 53100, Gündoğdu/RİZE/Telefon: +90 464 246 20 10 Faks: +90 464 226 11 66
info@modismym.com www.modismym.com

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ		Doküman No	REH.01
			Yayın Tarihi	02.09.2016
			Revizyon No	17
			Revizyon Tarihi	27.10.025

İnşaat İşçisi (Seviye 3)	1	Organizasyonu ve İş Sağlığı ve Güvenliği	u	Soru başına 1.5dk	10		a/ 60dk	P1-A2 70
	A2	A2 Genel İnşaat İşleri		Teorik/ Soru başına 1.5dk	---			

Ulusal Yeterlilik Kodu ve Meslek Adı	Yeterlilik Birimi Adı		Türü	Sınav Türü/ Sınav Süresi	Soru Sayısı	Geçme Puanı	Sınav Türü/ Sınav Süresi	Geçme Puanı
11UY0010-3 Çelik kaynakçısı	A1	A1 Kaynak İşlemlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	Zorunlu	Teorik/ Soru başına 1-2dk	En az 10	%60	-	-
	B1	B1 Elektrotla Ark Kaynağı	Seçmeli	Teorik/ Soru başına 1-2dk	En az 10	%50	Uygulama 30dk	P1-B1-80
	B5	B5 Tel Elektrotla Metal-Ark Asal Gaz Kaynağı (MIG Kaynağı)	Seçmeli	Teorik/ Soru başına 1-2dk	En az 10	%50	Uygulama 30dk	P1-B5-80
	B6	B6 Tel Elektrotla Metal-Ark Aktif Gaz Kaynağı (MAG Kaynağı)	Seçmeli	Teorik/ Soru başına 1-2dk	En az 10	%50	Uygulama 30dk	P1-B6-80
	B9	B9 Tungsten Asal Gaz Kaynağı (TIG Kaynağı)	Seçmeli	Teorik/ Soru başına 1-2dk	En az 10	%50	Uygulama 30dk	P1-B9-80

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ		Doküman No	REH.01
			Yayın Tarihi	02.09.2016
			Revizyon No	17
			Revizyon Tarihi	27.10.025

Ulusal Yeterlilik Kodu ve Meslek Adı	Yeterlilik Birimi Adı		Türü	Sınav Türü/ Sınav Süresi	Soru Sayısı	Geçme Puanı	Sınav Türü/ Sınav Süresi	Geçme Puanı
15UY0241-3/00 Elektrik Tesisatçısı	A1	A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve İş Organizasyonu	Zorunlu	Teorik/ Soru başına 1.5dk	En az 20	70	-	-
	A2	A2 Elektrik İç Tesisat Uygulaması		Teorik/ Soru başına 1.5dk	En az 20	70	Uygulama/ 300dk	P1-A2 80

Ulusal Yeterlilik Kodu ve Meslek Adı	Yeterlilik Birimi Adı		Türü	Sınav Türü/ Sınav Süresi	Soru Sayısı	Geçme Puanı	Sınav Türü/ Sınav Süresi	Geçme Puanı
10UY0002-3/03 Makine Bakımcı	A1	/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite	Zorunlu	Teorik/ Soru başına 1.5dk	En az 20	60	-	-
	B1	B1 Önleyici Bakım	seçmeli	Teorik/ Soru başına 1.5dk	En az 25	60	Uygulama/ 60dk	P1-B1 80
	B2	B2 Düzeltici Bakım	seçmeli	Teorik/ Soru başına 1.5dk	En az 20	60	Uygulama/ 60dk	P1-B2 80

4.5. Teorik ve Mülakat Sınavları İçin Kurallar ve Uygulama Şekli

Sınav başladıktan sonra sınav salonunda bulunan adaylar sınava girmiş sayılır. Sınav salonundan her ne sebeple olursa olsun çıkan aday sınav salonuna alınmayacaktır. Adayların “TL.08-1 Teorik Sınav Kuralları Talimatı ve TL08-2 Mülakat Sınav Kuralları Talimatı” bölümünde belirtilen davranışlardan özenle kaçınması beklenir. Belirtilen yasaklara uymayan adayların sınavı geçersiz sayılır. Kurallara uymayan adaylar için Sınav Kopya, Hile ve Usulsüzlük Formu doldurularak usulsüzlük kayıt altına alınır.

Sayfa 22 / 32

Hamidiye Mahallesi, Menderes Bulvarı, No:888, Kat: 3, 53100, Gündoğdu/RİZE/Telefon: +90 464 246 20 10 Faks: +90 464 226 11 66
info@modismym.com www.modismym.com

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ	Doküman No	REH.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	17
		Revizyon Tarihi	27.10.025

Teorik sınav cevap kağıtlarının puanlandırılması adayın verdiği cevaplara göre sınav yapıcıda soru ve cevapların bulunduğu formlar tarafından doğru yanlış şeklinde işaretlemesini yapar. Teorik sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde doğru cevap sayısı esastır. Yanlış ve boş bırakılan sorular dikkate alınmaz. Teorik Sınavlar için sınav süreleri soru başına 1.5 dk olarak tabloda belirtilmiştir.

4.5.1 Teorik Sınav Kuralları

1. Adaylar sınav başlamadan en az 15 dakika önce sınav salonunda bulunur.
2. Teorik sınav süresince adayların sağlık problemleri dışındaki herhangi bir nedenle sınav alanlarından ayrılması yasaktır. Ayrılması durumunda sınavları iptal edilecektir.
3. Sınavların kurallara uygun bir şekilde yapılabilmesi için adaylar, **Sınav Yapıcının** uyarılarına ve yer değişikliği gibi isteklerine uymak durumundadırlar.
4. Adaylar, kimlik belgelerini sınav başlamadan önce sıranın üzerine koyarlar. Kimlikler sınav süresince, sıra üzerinde **Sınav Yapıcının** görebileceği bir yerde durur.
5. Adaylar LS.14 Sınav Katılımcı Listesi'nde isimlerinin yer aldığı bölümü ve sınav soru kitapçıklarının üzerinde yer alan kişisel bilgiler doldurmak ve imzalamak zorundadır.
6. Soruların dağıtımı esnasında sınav salonunda bulunan adaylar, sınava girmiş sayılır. Bu nedenle adayların sınava girip girmemek konusundaki kesin kararlarını daha önce vermiş olmaları gerekir. Soru kitapçığını gördükten sonra, yoklama kâğıdını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkılamaz.
7. Adaylar teorik sınav süresince birbirleri ile konuşamaz, birbirlerinden sınav gereci veya yardım isteyemez.
8. **Sınav Yapıcı**, adaylarla yakından ve alçak sesle konuşamaz. Zaruri hallerde sorular yüksek sesle, herkesin işitebileceği biçimde sorulur ve aynı şekilde yüksek sesle, herkesin işitebileceği biçimde cevap verilir.
9. Aday sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını **Sınav Yapıcıya** teslim eder. Aksi durumda sınavı geçersiz sayılır.
10. **Sınav Yapıcı**, sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavla ilgili düzenlemelerini reddeden adaylar hakkında tutanak düzenler ve sınavı iptal edebilir.
11. Sınavlarda kopya çekilmesine veya her ne şekilde olursa olsun kopya girişiminde bulunulmasına izin verilmez. Kopya çeken veya kopya çekme girişiminde bulunan adaylar sınav yapıcı tarafından uyarılmadan tutanak tutularak sınavları iptal edilir.
12. Adaylar sınav yapıcı tarafından belirtilen sınav zamanına ve planına uymak zorundadırlar.
13. Delici kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahlar sınav alanına getirilemez.
14. Cep telefonları sınav süresince kapalı tutulacaktır.
15. Sınav süresince içme suyu, şeker ve zorunlu ilaçlar hariç yiyecek ve içecek bulundurulması yasaktır.
16. Radyo, telsiz, vb. haberleşme araçları kullanılamaz.
17. Mp3 Player, ses kayıt cihazları, kamera, fotoğraf makinesi, tablet, diz üstü bilgisayar vb özelliği olan cihazlar sınav salonuna getirilmesi yasaktır.
18. Müsvedde kağıt, defter, kitap, dergi, gazete, sözlük, hesap makinesi, cetvel, pergel aç ölçer vb. araçlar sınav salonunda bulundurulması yasaktır.

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ	Doküman No	REH.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	17
		Revizyon Tarihi	27.10.2025

19. Adaylar cevapları cevap anahtarına işaretlemek zorundadır.
20. Sınav bitiminde adayların cevap kâğıtları ve kitapçıkları uygun şekilde teslim alınarak güvenliği sağlanır.
21. Sınav soru sayısı..... Sınav süresi
22. Girmiş olduğunuz sınavında geçme notudır.
23. Sınav sonuçları en geç 10 gün içerisinde açıklanır ve sizlere e-posta ya da sms yoluyla bilgilendirmesi yapılır.
24. Sınav grup halinde yapılıyor olması durumunda sınav salonunda sınavını bitiren adaylar dışarı çıkabilir fakat sınav salonunda tek aday kalamaz. Sınav salonunda iki kişi olacak şekilde sınav sonlandırılır.
25. 1.5 m olan sosyal mesafe korunmalıdır
26. Sınav alanında acil çıkış levhası bulunmaktadır. Acil durumlarda veya benim yönlendirmem durumunda acil çıkış levhasını takip ederek toplanma alanına gidiniz.

4.5.2 Mülakat Sınav Kuralları

1. Adaylar sınav başlamadan en az 15 dakika önce sınav salonunda bulunur.
2. Kamera kaydı sınav alanını 360 derece çekecek şekilde bulunur.
3. Sınav süresince sınavdan çıkmak yasaktır.
4. Sınavların kurallara uygun bir şekilde yapılabilmesi için adaylar, **Sınav Yapıcının** uyarılarına ve yer değişikliği gibi isteklerine uymak durumundadırlar.
5. Adaylar, kimlik belgelerini sınav başlamadan önce sıranın üzerine koyarlar. Kimlikler sınav süresince, sıra üzerinde **Sınav Yapıcının** görebileceği bir yerde durur.
6. Adaylar *LS.14 Sınav Katılımcı Listesi*'nde isimlerinin yer aldığı bölümü imzalamak zorundadır.
7. **Sınav Yapıcı**, adaylarla yakından ve alçak sesle konuşamaz. Zaruri hallerde sorular yüksek sesle, herkesin işitebileceği biçimde sorulur.
8. **Sınav Yapıcı**, sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavla ilgili düzenlemelerini reddeden adaylar hakkında tutanak düzenler ve sınavı iptal edebilir.
9. Adaylar sınav gözetmeni tarafından belirtilen sınav zamanına ve planına uymak zorundadırlar.
10. Delici kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahlar sınav alanına getirilemez.
11. Cep telefonları sınav süresince kapalı tutulacaktır.
12. Sınav süresince içme suyu, şeker ve zorunlu ilaçlar hariç yiyecek ve içecek bulundurulması yasaktır
13. Radyo, telsiz, vb. haberleşme araçları kullanılamaz.
14. Mp3 Player, ses kayıt cihazları, kamera, fotoğraf makinesi, tablet, diz üstü bilgisayar elektronik gibi bilgisayar özelliği olan cihazlar sınav salonuna getirilmesi yasaktır.

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ	Doküman No	REH.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	17
		Revizyon Tarihi	27.10.025

15. Müsvedde kağıt, defter, kitap, dergi, gazete, sözlük, hesap makinesi, cetvel, pergel aç ölçer vb. araçlar sınav salonunda bulundurulması yasaktır.
16. Sınav süresidır.
17. Girmiş olduğunuz sınavında geçme notudır.
18. Sınav sonuçları en geç 10 gün içerisinde açıklanır ve sizlere e-posta ya da sms yoluyla bilgilendirmesi yapılır.
19. 1.5 m olan sosyal mesafe korunmalıdır
20. Sınav alanında acil çıkış levhası bulunmaktadır. Acil durumlarda veya benim yönlendirmem durumunda acil çıkış levhasını takip ederek toplanma alanına gidiniz.

4.6. Performansa Dayalı Sınavlar İçin Kurallar ve Uygulama Şekli

Sınav başladıktan sonra sınav salonunda bulunan adaylar sınava girmiş sayılır. Sınav salonundan değerlendiricinin belirlediği molalar haricinde sınav salonunu terk eden aday sınav salonuna alınmayacaktır. Adayların “TL.08-3 Uygulama Sınav Kuralları Talimatı” bölümünde belirtilen davranışlardan özenle kaçınması beklenir. Belirtilen yasaklara uymayan adayların sınavı geçersiz sayılır. Sınav genel kurallarına ya da kritik adım olması durumunda adaya başvuru esnasında belirtilen kritik adımı tamamlayamayan adayın sınavı başarısız sayılır

Performans sınavında adayın performansı; ölçülmesi öngörülen öğrenim çıktılarının, başarımlar ölçütlerini içerecek şekilde kendisine verilen senaryoya bağlı kalarak ve kontrol listesi aracılığıyla değerlendirilmesi yöntemiyle ölçülür. Uygulama Sınavlar için sınav süreleri yukarıdaki tabloda yeterlilik bazlı belirtilmiştir.

4.6.1 Uygulama Sınav Kuralları

1. Adaylar sınav başlamadan en az 15 dakika önce sınav salonunda bulunur. Geç kalan adaylar sınava alınmayacaktır.
2. Kamera kaydı sınav alanını 360 derece çekecek şekilde bulunur.
3. Sınavların kurallara uygun bir şekilde yapılabilmesi için adaylar, Sınav Yapıcının uyarılarına ve yer değişikliği gibi isteklerine uymak durumundadırlar.
4. Adaylar *LS.14 Sınav Katılımcı Listesi*’nde isimlerinin yer aldığı bölümü imzalamak zorundadır.
5. Sınav Yapıcı, adaylarla yakından ve alçak sesle konuşamaz. Zaruri hallerde sorular yüksek sesle, herkesin işitebileceği biçimde sorulur ve aynı şekilde yüksek sesle, herkesin işitebileceği biçimde cevap verilir.
6. Sınav Yapıcı, sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavla ilgili düzenlemelerini reddeden adaylar hakkında tutanak düzenler ve sınavı iptal edebilir.
7. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal eden ve bu nedenle kendisini veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürdüğü tespit edilen adayların sınavları durdurulur. Söz konusu adaylar sınavdan başarısız sayılır.

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ	Doküman No	REH.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	17
		Revizyon Tarihi	27.10.025

8. Adaylar sınav yapıcı tarafından belirtilen sınav zamanına ve planına uymak zorundadırlar.
9. Delici kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahlar sınav alanına getirilemez.
10. Cep telefonları sınav süresince kapalı tutulacaktır.
11. Sınav süresince içme suyu, şeker ve zorunlu ilaçlar hariç yiyecek ve içecek bulundurulması yasaktır
12. Radyo, telsiz, vb. haberleşme araçları kullanılamaz.
13. Mp3 Player, ses kayıt cihazları, kamera, fotoğraf makinesi, tablet, diz üstü bilgisayar gibi elektronik özelliği olan cihazlar sınav salonuna getirilmesi yasaktır.
14. Müsvedde kağıt, defter, kitap, dergi, gazete, sözlük, hesap makinesi, cetvel, pergel aç ölçer vb. araçlar sınav salonunda bulundurulması yasaktır.
15. Adaylara sınav esnasında kullanmak üzere Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) malzemeleri sınav görevlileri tarafından teslim edilir ve sınav sonunda teslim alınır.
16. Adaylar sınav süresince kullanılan malzeme ve ekipmanlardan sorumludur.
17. Adaylar sınav sonunda sınavın yapıldığı alanı ve malzemeleri temiz ve düzenli bırakmak zorundadır.
18. Adayların, sınav görevlilerinin talimatı olmadan araç-gereç ve malzemeleri kullanmaları yasaktır.
19. Sınavda adayın başına gelebilecek olası bir kaza durumunda Sınav Yapıcı FR.068 Sınav Kaza Rapor Formu tutar ve Sınav Tutanağında durumu belirtir.
20. Sınav bitiminde adayların projeleri uygun şekilde teslim alınarak güvenliği sağlanır.
21. 1.5 m olan sosyal mesafe korunmalıdır.
22. Sınav alanında acil çıkış levhası bulunmaktadır. Acil durumlarda ve benim yönlendirmem ile acil çıkış levhasını takip ederek toplanma alanına gidiniz.
23. Sınav süresidır.
24. Girmiş olduğunuz sınavında geçme notudır.
25. Sınav sonuçları en geç 10 gün içerisinde açıklanır ve sizlere e-posta ya da sms yoluyla bilgilendirmesi yapılır.
26. Sınavı yapılan belgelendirme programında ulusal yeterliliklerde belirtilen kritik başarımların ölçütünün olması ve adayın kritik başarımlar ölçütünden kaldığı durumlarda adaya sınavdan kaldığı ve sınava devam edip etmeyeceği sorulur. Devam etmesi durumunda gerekli tedbirler alınarak adayın sınavının tamamlanması sağlanır. Devam etmek istemediği durumlarda sınav sonlandırılır ve geri kalan görevi diğer adaylara eşit şekilde dağıtılarak sınava devam edilir.
27. Performans sınavlarının uzun sürmesi halinde (öğle yemeği vaktini içermesi vb.) sınav esnasında belirli süreli aralar verilebilir ancak ara verilen saatin, ara süresinin ve ara bittikten sonra aranın tamamlanıp sınava devam edildiğinin kamera karşısında belirtilmesi gerekmektedir. Yemek arası 1 saatten, zorunlu molalar ise 2'den fazla ve 10'ar dakikadan uzun olamaz. Ara esnasında kamera ile kayıt devam ettirilir

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ	Doküman No	REH.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	17
		Revizyon Tarihi	27.10.025

4.7. Adayların Sınav Sonunda Teslim Etmesi Gereken Belgeler

Teorik sınav soru kitapçıkları ve cevap kâğıtlarıyla yapıldığı takdirde her aday soru kitapçığı, cevap kâğıdını ve performans sınav senaryolarını sınav sonunda değerlendiriciye teslim etmek zorundadır. Bu konuda sorumluluk adaya aittir.

4.8. Sınavlar Nasıl Değerlendirilir, Sınav Sonuçları Ne Zaman ve Nasıl Açılır?

Teorik sınavlar, cevap kâğıtları sınav yapıcı tarafından çıkartılan cevap anahtarlarına göre değerlendirilir. Performansa dayalı sınavlarda ise değerlendiriciler kendilerine verilen ve Ulusal Yeterlilikte öngörülen başarı ölçütlerini değerlendirmeye yönelik Performans Sınavı Değerlendirme Formu üzerinden puanlamalar ile yapılır. Sınavlarda gösterilmesi gereken başarı kriterleri “4.4. Teorik ve Uygulamalı Sınavlar İçin Genel Koşullar” maddesinde açıklanmıştır.

Sınav sonuçları, sınav bitimini takip eden 10 iş günü içerisinde Modis Belgelendirme tarafından adaylara sms veya mail yoluyla duyurulur.

4.9. Belgelendirme Kararı Nasıl Verilir?

Modis Belgelendirme Karar Vericisi, belgeler üzerinde yaptığı inceleme ve değerlendirme sonrasında adayın başarı koşullarını sağlayıp sağlamadığına karar verir. Adayın belge sahibi olabilmesi için başvurduğu meslek dalına ait Ulusal Yeterliliklerde belirlenen başarı ölçütlerini sağlaması gerekmektedir. Bu ölçütleri sağlayan adayların listesi ve sınava ilişkin diğer bilgiler Mesleki Yeterlilik Kurumuna iletilir. Sonrasında adına düzenlenen Mesleki Yeterlilik Belgesi adaya belgelendirme markası logo kullanım sözleşmesini imzalaması karşılığında teslim edilir. Belgeler, ilgili meslek dalına ait Ulusal Yeterliliklerde belirlenmiş süreler için geçerli olacaktır.

İlk girdiği sınavda başarısız olan adayların başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilave sınav ücreti alınmadan ilk sınav tarihinden itibaren bir yıl içerisinde adaylara bir kez daha sınav imkânı sağlanır. Sınav ve belgelendirme ücretinin 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu çerçevesinde İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanması hâlinde ilk girdiği sınavda başarısız olan adayların başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilave sınav ücreti alınmadan ilk sınav tarihinden itibaren bir yıl içerisinde adaylara iki kez daha sınav imkânı sağlanır. Sınav ve belgelendirme ücretinin 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu çerçevesinde İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanmadığı hallerde ilk sınavdan sonra bir kez sınav hakkı tanınır.

5. SINAV SONRASI İŞLEMLER

5.1. İtiraz, Şikâyet ve Öneriler

Belgelendirme süreçleriyle ilgili her türlü itiraz, şikâyet ve öneri www.modismym.com adlı web sitemizde yer alan İtiraz ve Şikâyet Değerlendirme Formu kullanılarak posta, faks, e-posta yoluyla ya da elden yapılabilir. Modis Belgelendirmeye yapılan itiraz ve şikâyetler Kalite Yöneticisi tarafından İtiraz ve Şikâyet Değerlendirme Formu kullanılarak kayıt altına alınır. Kalite Yöneticisi itirazın/şikâyetin konu ve önemini dikkate alarak gerekli düzeltici faaliyeti başlatır. Modis Belgelendirme personeli tarafından

Sayfa 27 / 32

Hamidiye Mahallesi, Menderes Bulvarı, No:888, Kat: 3, 53100, Gündoğdu/RİZE/Telefon: +90 464 246 20 10 Faks: +90 464 226 11 66
info@modismym.com www.modismym.com

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ	Doküman No	REH.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	17
		Revizyon Tarihi	27.10.2025

çözümlemeyen itiraz ve şikâyetler itiraz ve Şikâyet Değerlendirme Komitesine yönlendirilir. Komite kararları hem aday hem de Modis Belgelendirme için tavsiye niteliğindedir.

5.2. Aday Özlük Dosyaları

Belgelendirme hizmetleri kapsamında adaylar için oluşturulan özlük dosyalarının kayıtları 10 yıl saklanır. Bu dosyalarda başvuru formları, sınav sonuç formları ve adayın kişisel evrakı mevcuttur. Kullanım yerlerinde saklama süreleri dolan kayıtlar Kayıtların Kontrolü Prosedürü hükümlerince arşive kaldırılır. Merkezimizde bulunan her türlü bilgi ve belge, yargı organlarının kararı olmadıkça üçüncü şahıslarla asla paylaşılmaz.

5.3. Belgenin Geri Çekilmesi ya da Askıya Alınması

5.3.1 Belgenin Askıya Alınması

Belgenin askıya alınmasını gerektiren durumlar şunlardır:

- Belgelendirilmiş kişinin, gönüllü olarak geçici askıya alma talebinde bulunması,
- Belgelendirilmiş kişinin, belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı ve ciddi şekilde başarısız olması,
- Belgelendirilmiş kişinin gözetim veya yeniden belgelendirme faaliyetlerinin gerekli şartlarda yapılmasına izin vermemesi,
- Belgelendirilmiş kişinin sözleşme metnindeki yükümlülükleri, belgenin iptalini gerektirmeyecek ölçüde ihlal etmesi,
- Belgelendirme kapsamında yer alan Ulusal Yeterliliğe ilişkin, ilgili standart dışında uygulanması gereken yasal yaptırımların yerine getirilmediğinin tespiti,
- Belgelendirme kurallarına uyulmaması,
- Belge ve logonun yanlış kullanımı,
- İlk gözetim süresini; sebepsiz olarak 2 hafta ve/veya daha fazla erteleme durumunda.

Modis Belgelendirme, belgenin askıya alınması kararı ile belgenin kötüye kullanımını engellemek adına belgelendirme öncesinde aday ile karşılıklı olarak "SOZ.O1 Belge/Logo Kullanım Sözleşmesi"ni imzalamaktadır. Bu durumda, belgelendirilmiş kişi, belgenin askıya alınması kararı ile logo kullanımını durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde Modis Belgelendirmeye iade eder. İade edilmemesi durumunda, öncelikle yazılı olarak uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilmiş kişi, belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan etmesi durumunda kayıp ilanını bir dilekçe ile Modis Belgelendirmeye bildirmesi istenir. Askıya alma süresince, belge sahibi belgeye ait haklardan faydalanamaz. Karar Verici askıya alma kararlarını verir, FR.044 Belge Askıya Alma/Geri Çekme Karar Formu doldurur ve formu kişinin dosyasına kaldırır. Karar Verici Belgesi

Sayfa 28 / 32

Hamidiye Mahallesi, Menderes Bulvarı, No:888, Kat: 3, 53100, Gündoğdu/RİZE/Telefon: +90 464 246 20 10 Faks: +90 464 226 11 66
info@modismym.com www.modismym.com

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ	Doküman No	REH.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	17
		Revizyon Tarihi	27.10.025

askıya alınan kişilerin listesini “LS.05 Belge Askı ve Geri Çekme Listesi” doldurarak Belgelendirme Müdürüne onaylatır. Belgenin askıda kalma süresi boyunca Modis Belgelendirmede her türlü hakkı saklıdır. Modis Belgelendirme, belgenin askıya alınması ile ilgili kararları, web sitesinde gerekçesiyle birlikte yayınlama hakkına sahiptir. Belgenin askıya alma nedeninin giderildiği kanıtlandığında, Karar Verici kararı ile belge askıdan kaldırılır. Alınan kararların e-posta, SMS veya faks yoluyla duyurulması sorumluluğu Sekreterya Sorumlusuna aittir.

5.3.2 Belgenin Geri Çekilmesi

Belge geri çekme kararını Karar Verici verir.

Mesleki Yeterlilik Belgesi aşağıdaki durumlarda geri çekilir:

- Belgelendirilmiş kişinin, belgesinin geri çekilmesi arzusunı içeren yazılı belge sunması,
- Belgenin yanıltıcı ve haksız kullanılması,
- Belge askıya alındıktan sonra, askıdan kaldırma işlemi için gerekli şartların sağlanmaması,
- Belgenin geçerlilik süresi içerisinde, yapılan sınavlarda ve/veya belirlenen kontrol/gözetim/yeniden belgelendirme faaliyetlerinde kişinin Ulusal Yeterlilik koşullarını tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,

Karar Verici geri çekme kararlarını verir, FR.044 Belge Askıya Alma/Geri Çekme Karar Formu doldurur ve formu kişinin dosyasına kaldırır. Karar Verici Belgesi geri çekilen kişilerin listesini “LS.05 Belge Askı ve Geri Çekme Listesi” doldurarak Belgelendirme Müdürüne onaylatır. Modis Belgelendirme, belgenin geri çekilmesi ile ilgili kararları, web sitesinde gerekçesiyle birlikte yayınlama hakkına sahiptir. Alınan kararların e-mail, sms veya faks yoluyla duyurulması sorumluluğu Karar Vericiye aittir. Belgelendirilmiş kişi, belgenin geri çekilmesi kararı ile belge kullanımını durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde MODİS Belgelendirme’ ye iade eder.

5.4. Marka/Logo Kullanımı

Modis Belgelendirmeden belge alan kişi, belgelendirme ve belge-logo kullanım sözleşmesine göre kullanmalıdır.

5.5. Belge Gözetim ve Yenileme

5.5.1 Belge Gözetimi

Gözetim faaliyetini Belgelendirme Müdürünün yetkilendirmesiyle Karar Verici yürütür. Belgelendirilmiş kişiye, belge verilmesi sırasında, gözetim faaliyetlerinde kendisinden beklenenleri içeren FR.009 Gözetim Kriterleri Bilgilendirme Formu, SOZ.01 Belge/Logo Kullanım Sözleşmesi imzalatılır ve belgelendirilmiş kişi belge gözetim hususunda bilgilendirilir.

Karar Verici belge gözetim yapılacak belge sahiplerine gözetim tarihinden 1 ay önce telefon, faks, mail yoluyla ulaşılarak, sertifika kapsamında yer alan konu ile ilgili çalışıyor olduğunu/çalıştığını gösterir evrakı, Modis Belgelendirme ‘ye göndermesi talep edilir.

Yeterlilik belgesinin belge geçerlilik süresi 5 yıldır. Sertifika sahibi, belgenin iptalini gerektirecek bir durumun oluşmaması ve belge geçerlilik süresi boyunca kişi ile ilgili belgelendirme kuruluşuna

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ	Doküman No	REH.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	17
		Revizyon Tarihi	27.10.025

performansa ilişkin şikâyet gelmemiş olması durumunda belgelendirildiği tarihten itibaren 36'ncı ay ile 48'inci aylar arasında gözetim faaliyetine tabi tutulur ve kendisinden en az 18 (on sekiz) ay belgelendirme kapsamında çalıştığına dair, iş akdi ve/veya fiili çalışma pozisyonu ve süresini gösterir bir belgeyi 2 (iki) hafta içerisinde kuruluşumuza sunmalıdır. Bu konuda sigorta kayıt belgesi veya işveren tarafından verilecek çalışma belgesi veya ticaret odası sicil kaydı gibi belgeler kanıt olarak kabul edilir. Belge sahibinden ayrıca FR.002 Belge Gözetim Formu'nu işvereni tarafından doldurması ve çalışma süresini beyan etmesi beklenir.

En az 18 (on sekiz) ay çalıştığını ve FR.002 Belge Gözetim Formu kendisine tanınan süre içerisinde belgeleyen ve bir uygunsuzluk bulunmayan sertifika sahibinin belgesinin geçerliliği, Karar Verici kararıyla belgenin süresi 5 yıl daha uzatılır.

En az 18 (on sekiz) ay çalıştığını ve FR.002 Belge Gözetim Formu kendisine tanınan süre içerisinde belgeleyemeyen sertifika sahibi performans sınavına tabi tutulur, sınavda başarılı olması durumunda belge süresi uzatılır. Kişinin sınavda başarısız olması durumunda belgesi geri çekilir.

Belge geçerlilik süresi boyunca kişi ile ilgili belgelendirme kuruluşuna performansa ilişkin şikâyet gelmiş ise şikâyetin değerlendirilmesi sonucunda, gözetim faaliyetlerinin başlatılması kararı alınabilir. Bu aşamada sınav yapıcı, Karar Verici FR.064 Yetkinlik Gözetim Formu'nu ile adayın değerlendirilmesi yapar.

Belge gözetim süresini dolduran ve istenen belgeleri Modis Belgelendirmeye sunmayan belge sahibinin belgesi 2 (iki) ay süreyle askıya alınır. Belgelerin askıya alınması, askıdan indirilmesi ve geri çekilmesi Karar Verici kararıyla yapılır. Karar Verici tarafından LS.05 Belge Askı ve Geri Çekme Listesi doldurulur ve belgelendirme müdürüne onaylatılır.

Karar Verici Belgesi askıya alınan veya geri çekilen belge sahiplerine yazılı olarak durumu bildirir ve askıya alınanlardan belgenin askıya alındığı süre boyunca belge ile ilgili herhangi bir faaliyette bulunmamasını e-mail, sms ya da faks yoluyla bildirim yapar.

Belgesi askıya alınan veya iptal edilenler MODİS Belgelendirme web sitesinde (www.modismym.com) duyurulur.

Askıya alma süresi 2 (iki) aydır. 2 (iki) aylık süre içerisinde belgelendirilmiş kişi istenen belgeleri Modis Belgelendirmeye sunarsa LS.05 Belge Askı ve Geri Çekme Listesi'nden çıkartılır. Aksi takdirde belgesi iptal edilir. Askıya alma ve iptal işlemleri FR.044 Belge Askıya Alma ve Geri Çekme Formu'yla yapılır ve bu form aday dosyasında saklanır. Belgesi iptal edilen kişiler için tekrar belgelendirme talebi olduğunda ilk belgelendirme olarak başvuru yapar ve süreç ilk belgelendirmedeki gibi uygulanır.

5.5.2 Yeniden Belgelendirme

Mesleki Yeterlilik Belgelerinin yenileme faaliyetleri, ilgilinin belge geçerlilik süresi dolmadan başvurusu üzerine veya belge geçerlilik süresine 1 ay kala belgeli kişi mümkün ise e-mail yoluyla, mümkün olmadığı durumlarda SMS veya telefon ile bilgilendirilir. Daha önce, ilgili ulusal yeterlilikte yetkili olan farklı bir kuruluştan alınmış belgelerin yenilemesi de yapılabilir. Yeniden belgelendirme için yöntem, eğer ilgili belgelendirme standardı ve/veya ulusal yeterlilik ile ilgili belgelendirme programında özel bir uygulama belirtilmemiş ise ilk belgelendirme için belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ	Doküman No	REH.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	17
		Revizyon Tarihi	27.10.025

Belgenin yanlış/yanıltıcı kullanımı, belgenin, üzerinde tahrifat yapılarak kullanılması durumlarının tespit edilmesi halinde Karar Verici kararı ve Belgelendirme Müdürü onayıyla belge geri çekilir. Belgenin yanlış/yanıltıcı kullanımı, belge üzerinde tahrifat yapılarak kullanılması durumlarının tespit edilmesi ile belgesi geri çekilen kişilere tekrar belgelendirme yapılmaz.

5.6 Belgelendirme Programı, Program Şartlarında Değişiklik

Kapsamın bir kısmı için belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı veya ciddi başarısızlık gösterildiğinde, Modis Belgelendirme müşterisinin belgelendirme kapsamını şartları karşılanmayan kısmı dışarıda olacak şekilde daraltır. Karar Verici değişen şartları, mevcut kapsamı ve uygulanamayan faaliyetleri göz önüne alarak değerlendirmesini yapar ve kararını verir. Verilen kapsam daraltılması ile ilgili karar belgeli müşteriye, itiraz hakkı olduğu da belirtilerek yazılı olarak bildirilir.

Müşterinin kapsam değişikliği talep etmesi durumunda Sekreteryas Sorumlusu tarafından başvuru yazılı olarak alınır. Belgelendirme Müdürü kapsam değişikliği başvurusunu talebin uygunluğu bakımından değerlendirir. Müşterinin kapsam genişletme talebi üzerine uygun görüldüğünde belge kapsamını geçerlilik tarihi aynı kalmak kaydıyla genişleterek müşteriye genişletilmiş kapsamda yeni bir belge verebilir. Kapsam genişletme esnasında müşterinin girmesi gereken zorunlu teorik ve/veya performans sınavları varsa kendisine tebliğ edilir ve sınavlarda minimum başarıyı sağlaması beklenir. Bu durumda FR.046 Belgelendirmede Kapsam Değişikliği Formu doldurulur.

Belgelendirmede kapsam genişletme, ilgili Ulusal Yeterliliklerde belirlenen ölçme değerlendirme yöntemlerinde adayın başarılı olması durumunda gerçekleştirilir.

5.7. Mesleki Yeterlilik Belgesi Kaybolursa Ne Olur?

Belge sahibi, kaybolan ya da yıpranan belgesinin yenisini, yıllık olarak belirlenen ve www.modismym.com adresinden ilan edilen belge yenileme ücretini ödeyerek edinebilir.

6. ENGELLİ ADAYLAR

Modis Belgelendirme, belgelendirilmek üzere başvuran adayların engellilik oranlarını göz önünde bulundurarak ((Başvuru yapan kişi olarak makul olan özel ihtiyaçlarınız (örneğin; tercüman, okuma yardımı, tekerlekli sandalye, engelli rampası vb.) var ise bu aday tarafından temin edilecektir.)) sınavlarını düzenler.

. Engelli adayların sınav ek gereksinimlerini başvuru esnasında Modis Belgelendirme sekreteryasına mutlak suretle iletmesi gerekir.

7. TARAFSIZLIK, GİZLİLİK ve GÜVENLİK

7.1. Tarafsızlık Beyanımız

Modis Belgelendirme, faaliyet gösterdiği tüm alanlarda yapılan başvuruları tarafsızlık ilkesine göre değerlendirir, çıkar çatışmaları oluşması durumunda belgelendirme etkinliklerinin tarafsız ve nesnel şekilde yürütülmesini garanti altına alır. Modis Belgelendirme bünyesinde tarafsızlığı riske sokacak tüm potansiyel riskler belirlenmiş, risklerin ortadan kaldırılması ya da en aza indirgenmesi için risk analizi yapılmış ve önleyici faaliyetler belirlenmiştir. Tanımlanan potansiyel risklerle karşılaşıldığında riskler

Sayfa 31 / 32

Hamidiye Mahallesi, Menderes Bulvarı, No:888, Kat: 3, 53100, Gündoğdu/RİZE/Telefon: +90 464 246 20 10 Faks: +90 464 226 11 66
info@modismym.com www.modismym.com

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------

	SINAV ve BELGELENDİRME REHBERİ	Doküman No	REH.01
		Yayın Tarihi	02.09.2016
		Revizyon No	17
		Revizyon Tarihi	27.10.025

için belirlenen uygulamaların kesinlikle dışına çıkılmaz veya durum görmezden gelinip farklı bir uygulamaya gidilmez.

7.2. Gizlilik ve Güvenlik Prensiplerimiz

Modis Belgelendirme üst yönetimi ve personeli gizlilik içinde çalışacağını, gizlilik ve tarafsızlık beyanı imzalayarak kabul eder. Yürürlükteki yasa ve yönetmelikler uyarınca yasa uygulayıcı kuruluşlara bilgilerinizi verme hakkımız saklı olmakla birlikte, aday ile Modis Belgelendirme arasındaki gizli bilgiler üçüncü şahıslarla kesinlikle paylaşılmaz. Aday bilgileri belgenin verilmesi, askıya alınması, iptal edilmesi, kapsamının genişletilmesi ya da daraltılması aşamalarında web sitemizden ilan edilir.

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü
---------------------------------	-----------------------------------